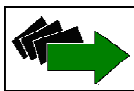




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrołęce**

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY**



**Projekt „G o t o w i d o z m i a n ” współfinansowany
za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

*Poddziałanie 6.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia
oraz podnoszenie aktywności zawodowej osób bezrobotnych
Priorytet VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce
07-400 Ostrołęka, ul. 11 Listopada 68

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na wykonanie:**

Usługi szkoleniowej pn.: „ABC przedsiębiorczości”

Numer sprawy: ZP/OA-3431/02/2010/W.A/EFS

Zatwierdził:

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrołęce
mgr Jacek Małkowski

Ostrołęka, 02.03.2010 r.

1. Zamawiający

Nazwa: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce

Adres: ul. 11 Listopada 68, 07-400 Ostrołęka

NIP 758-11-49-545

Tel./fax: (029) 760-43-83

e-mail: waos@praca.gov.pl

Kontakt z Zamawiającym w godzinach: od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

2. Tryb postępowania

2.1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów unijnych ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

2.3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.pup-ostroleka.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia i terminu realizacji zamówienia

Rodzaj zamówienia: **usługi**

Kategoria usług: **24**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **80500000-9**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie szkolenia dla osób bezrobotnych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Poddziałania 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych, Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „**G o t o w i d o z m i a n**” .

Termin realizacji zamówienia: marzec – sierpień 2010 r.

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników szkolenia do podjęcia własnej działalności gospodarczej.

Liczba godzin szkolenia: **60 godzin** - podana liczba godzin trwania szkolenia ma przypadać na każdego uczestnika szkolenia.

3.2. Program szkolenia winien obejmować między innymi następujące zagadnienia:

- 1) podstawy prawne i formy prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2) formalności związane z rejestracją działalności,
- 3) formy opodatkowania,
- 4) podstawy finansów i księgowości,
- 5) rozliczenia publiczno – prawne (Urząd Skarbowy, ZUS),
- 6) prawo pracy,

- 7) zarządzanie, marketing oraz wynik finansowy firmy,
- 8) przygotowanie biznesplanu.

Zajęcia teoretyczne winny być poparte ćwiczeniami poprzez wypełnianie obowiązujących formularzy zgłoszeniowych przy rejestracji firmy.

Wymagania szczegółowe dotyczące szkolenia:

Szkoleniem objętych będzie ogółem **50 osób** bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce. Szkolenie winno być przeprowadzone **w 5-ciu grupach po 10 osób**.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem końcowym wewnętrznym. Czas przeznaczony na egzamin nie wlicza się do godzin szkolenia.

Czas trwania szkolenia dla danej grupy szkoleniowej nie może być dłuższy niż **10 dni roboczych**.

Listę bezrobotnych zakwalifikowanych na szkolenie na każdą grupę Zamawiający przekazuje Wykonawcy wyłonionemu w trakcie przetargu po podpisaniu umowy.

Wykonawca zapewni nieodpłatnie materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia.

Wymaga się aby szkolenie trwało w tygodniu przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r (tj. Dz.U. z 2008r Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny. Podana liczba godzin trwania szkolenia ma przypadać na każdego uczestnika szkolenia.

Zamawiający wymaga aby szkolenie odbywało się codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych do **8 godzin** zegarowych dziennie w godzinach **od 8.00 do 17.00**.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia szkolenia w soboty, niedziele i święta.

Wykonawca wskaże osobę nadzorującą szkolenie do kontaktu z Zamawiającym i uczestnikami szkolenia.

Wykonawca zapewni odpowiedni lokal posiadający pomieszczenia sanitarne, gwarantujące naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z programem szkolenia oraz harmonogramem szkoleniowym.

Po ukończeniu szkolenia Wykonawca wyda uczestnikom szkolenia:

- a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wg wzoru z rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 31 poz. 216) sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych,
- b) certyfikat lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zamieszczonymi dodatkowym oznakowaniem określonym w pkt. 3.5 SIWZ.

3.3. Wraz z rozpoczęciem szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika szkolenia w materiały dydaktyczne i biurowe (notatnik i długopis), niezbędne do realizacji programu szkolenia.

3.4. Wszelkie materiały dydaktyczne wydawane uczestnikom szkolenia, winny zawierać dwa logotypy: Logo Programu Operacyjnego Kapitału Ludzkiego i flagę Unii Europejskiej z dwoma podpisami oraz informację o współfinansowaniu projektu pn. „G o t o w i d o z m i a n” ze środków Unii

Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Poddziałania 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej: <http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/zasady.aspx>

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia dwóch logotypów: Logo Programu Operacyjnego Kapitału Ludzkiego i flagi Unii Europejskiej z dwoma podpisami oraz informację o współfinansowaniu projektu pn. „G o t o w i d o z m i a n ” przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Poddziałania 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. W przypadku, gdy wzór stosowanych zaświadczeń został określony w odrębnych przepisach i nie można umieszczać na nich dodatkowych znaków i informacji, Wykonawca wyda dodatkowo własne zaświadczenie z informacją, że szkolenie było współfinansowane przez Europejski Fundusz Społeczny.

3.6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi.

3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia w trakcie realizacji umowy liczby osób objętych szkoleniem. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktyczne przeszkoloną liczbę osób.

3.8. Miejscem wykonywania zamówienia jest **miasto Ostrołęka - województwo mazowieckie**.

4. Informacje ogólne

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. O udzielenia zamówienia mogą się wykonawcy, którzy:

a) spełniają wymogi art. 22 ust. 1 ustawy pzp,

b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp.

c) osoby wskazane do realizacji zamówienia muszą legitymować się wykształceniem wyższym.

6.2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dla wszystkich części zamówienia

Dla potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 6.1 niniejszego SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 7.1.** Wypełniony i podpisany formularz oferty – zgodny z treścią załącznika nr 1 do SIWZ;
- 7.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.3.** Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa lub dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z pkt 7.2.;
- 7.4.** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.5.** Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
- 7.6.** Zaświadczenie o numerze identyfikacji podatkowej NIP;
- 7.7.** Dokument, wystawiony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, potwierdzający kontynuowanie działalności szkoleniowej w roku 2010, a w przypadku podmiotów rozpoczynających działalność szkoleniową w roku 2010 – zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (podstawa prawna art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.);
- 7.8.** Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz z art. 24 ust 1 ustawy pzp – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 i 3 do SIWZ;
- 7.9.** Koncesję, zezwolenia lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym;
- 7.10.** Kalkulację kosztów szkolenia – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ;
- 7.11.** Program szkolenia z wyszczególnieniem:
 - a)** nazwa i zakres szkolenia,
 - b)** czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c)** wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - d)** cel szkolenia,
 - e)** plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,

- f) treść szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- h) sposób sprawdzania efektów szkolenia.

7.12. Harmonogram zajęć szkoleniowych - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ;

7.13. Wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w realizacji szkolenia – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ;

Do wykazu należy dołączyć:

- a) dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) oświadczenia osób prowadzących szkolenie (kadry dydaktycznej), iż zostali oni poinformowani o prowadzeniu przez nich szkolenia dla osób bezrobotnych organizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce;

7.14. Oświadczenie o warunkach lokalowych i wyposażeniu w niezbędny sprzęt instytucji szkoleniowej – w miejscu prowadzenia szkolenia;

7.15. Informację na temat działań promocyjnych na rzecz zatrudnienia uczestników szkolenia;

7.16. Opis materiałów szkoleniowych, które otrzymują uczestnicy szkolenia;

7.17. Paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 9 do SIWZ;

7.18. Certyfikat jakości usług obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (w przypadku jego posiadania);

7.19. Wzór zaświadczenia (dokumentu) o ukończeniu szkolenia;

7.20. Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat o podobnym charakterze, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia – wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia (np. referencje) – załącznik nr 8 do specyfikacji.

7.21. W przypadku gdy jednostka szkoląca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych na terenie Ostrołęki, należy dołączyć do formularza ofertowego dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2, 7.4, 7.7 i 7.8 niniejszego Rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.9 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

8.1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy pzp.

8.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (tj. w terminie 3 dni zostanie złożona u adresata).

8.4. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować na adres:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. 11 Listopada 68, 07-410 Ostrołęka
Fax: 29 760-43-83 wew. 203
e-mail: waos@praca.gov.pl

8.5. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania, będą przekazywane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ w formie pisemnej oraz umieszczane na stronie internetowej: www.pup-ostroleka.pl.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnioną osobą do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Monika Suska – tel. 29 760-33-77 wew. 208.

Okres związania Wykonawców ze złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

10. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców ze złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

11. Wymagania dotyczące Wadium

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę i zaproponować jedną cenę;

12.2. Realizacja usługi nie może być powierzona podwykonawcom;

12.3. Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty;

12.4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

12.5. Treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ;

12.6. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do niniejszego SIWZ. Zaleca się wykreślenie pól niewypełnionych;

12.7. Podpisanie oferty;

a) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika;

b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać zakres uprawnień;

12.8. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;

12.9. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona trwałą techniką, w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone;

12.10. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą;

a) Zaleca się ponumerowanie każdej strony oferty i składanych dokumentów kolejnymi numerami w treści formularza ofertowego podać informację z ilu stron składa się oferta wraz z załącznikami. Wykonawca z obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie pzp i niniejszej SIWZ w kolejności zgodnej z wyszczególnieniem w pkt 7;

b) Zaleca się trwałe połączenie stron oferty i załączników, z zastrzeżeniem pkt. 12.11;

c) Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników (np. poprawki, przekreślenie, dopiski) powinny być podpisane lub paraflowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane;

d) Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu;

e) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników (wymienione w pkt 7 niniejszego SIWZ), winne być zgodne z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

12.11. Tajemnica przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

12.12. Opakowanie i oznaczenie oferty.

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej). Koperta zewnętrzna winna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisana:

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce

ul.11-go Listopada 68

Numer sprawy: ZP/OA-3431/02/2010/WA/EFS

Oferta na usługę szkoleniową: „ABC Przedsiębiorczości”

Nie otwierać przed dniem 11.03.2010 r. godz. 10.00”

12.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.

12.14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 12.13. oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie składania ofert.

13. Miejsce i termin składania ofert

13.1. Ofertę można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-16.00, w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce przy ul. 11 Listopada 68, w pokoju nr 3 (I piętro) w terminie do 11.03.2010 r. do godziny 9.30.

13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

14.1. Otwarcie ofert jest jawne.

14.2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce przy ul. 11 Listopada 68, pokój nr 23 w dniu 11.03.2010 r. o godzinie 10.00.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Zamawiający otwierając oferty w kolejności, w jakiej były składane, będzie odczytywał każdorazowo numer oferty przydzielony wg kolejności składania ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby, zaoferowaną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz pozostałe informacje zgodnie z art. 86 pkt. 4 ustawy pzp.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

15.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę (według załącznika nr 4 do SIWZ) i przedstawiona w składanej ofercie – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do SIWZ;

15.2. Zamawiający wymaga podania ceny netto i brutto za wykonanie całości zamówienia oraz jednostkowego kosztu uczestnika szkolenia w formie cyfrowej i słownej;

15.3. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

16. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

16.1. Cena	- 40%
16.2. Zakres i jakość oferowanego programu szkoleniowego	- 10%
16.3. Kwalifikacje kadry dydaktycznej	- 15%
16.4. Warunki lokalowe i sprzęt jaki zapewnia instytucja szkoleniowa do realizacji szkolenia	- 10%
16.5. Posiadanie przez instytucję certyfikatu jakości usług	- 10%
16.6. Liczba przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkoleń w zakresie zagadnień dotyczących podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej	- 15%

17. Sposób oceny ofert

17.1. W kryterium „Cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 40\%$$

17.2. W kryterium „Zakres i jakość oferowanego programu szkoleniowego” oceniane będą:

- a) merytoryczna treść programu szkoleniowego - (od 0 do 2 pkt.)
- b) analiza rozkładu godzinowego poszczególnych bloków tematycznych ze szczególnym podaniem liczby godzin - (od 0 do 3 pkt.)
- c) formy i metody sprawdzania wiedzy uczestnika szkolenia - (od 0 do 3 pkt.)
- d) nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzenia szkolenia - (od 0 do 2 pkt.)

17.3. Kwalifikacje kadry dydaktycznej będą oceniane na podstawie:

- a) posiadania wykształcenia adekwatnego do kierunku szkolenia - (od 0 do 5 pkt.)
- b) posiadania dodatkowych kursów, szkoleń i certyfikatów tematycznie związanych z kierunkiem szkolenia - (od 0 do 5 pkt.)
- c) stażu pracy w tematyce objętej szkoleniem - (od 0 do 5 pkt.)

17.4. Warunki lokalowe i sprzęt jaki zapewnia instytucja szkoleniowa do realizacji szkolenia będą oceniane na podstawie:

- a) dostosowanie wielkości i wyposażenia sali wykładowej do ilości uczestników szkolenia (zapewnienie osobnego stanowiska dla każdej szkolącej się osoby) - (od 0 do 4 pkt.)

b) dostosowanie ilości sprzętu i pomocy dydaktycznej

do liczby uczestników szkolenia

- (od 0 do 4 pkt.)

c) wyposażenie uczestników w materiały szkoleniowe

przeznaczone do dyspozycji uczestnika szkolenia

- (od 0 do 2 pkt.)

17.5. Posiadanie przez instytucję certyfikatu jakości usług oceniane będzie:

a) posiadanie przez instytucję certyfikaty jakości usług obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia – 10 pkt.,

b) brak certyfikatu jakości usług swoim zakresem przedmiot zamówienia – 0 pkt.

17.6. Liczba przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkoleń w zakresie zagadnień dotyczących podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej oceniane będzie:

0 szkoleń – 0 punktów,

1-3 szkoleń – 5 punktów,

4-6 szkoleń – 10 punktów,

7 i powyżej szkoleń – 15 punktów.

17.7. W każdym z kryterium wymienionym w pkt. od 17.2 do 17.6 - **1 pkt. = 1%**.

17.6. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

17.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Suma punktów obliczona dla każdego z kryterium stanowi indywidualną ocenę oferty, a suma indywidualnych ofert stanowi końcową ocenę oferty.

17.8. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

18. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 17 niniejszego SIWZ.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Po zakończeniu postępowania, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu dopełnienia następujących formalności – ustalenia szczegółowego harmonogramu wykonania umowy.

19.2. Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które wprowadzone zostaną do treści umowy.

21.1 W przedmiotowym postępowaniu umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

21.2 Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić, w przypadkach określonych art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu w przypadku:

- a) Zaistnienia okoliczności siły wyższej m. in. długotrwałej choroby, zgonu, uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć osobom wskazanym przez Wykonawcę w ofercie na skutek nieprzewidzianych okolicznościach – Wykonawca ma obowiązek zapewnienia osób na zastępstwo o równorzędnych kwalifikacjach;
- b) Zaistnienia okoliczności siły wyższej, m.in. powódź, huragan, zalanie budynku, uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć w miejscu lub terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie – Wykonawca ma obowiązek zapewnienia realizacji podmiotu zamówienia w równoważnym miejscu lub terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- c) Zaistnienia okoliczności uniemożliwiających skierowanie na szkolenie liczby osób ustalonej w umowie, na skutek braku odpowiedniej liczby chętnych i zdolnych do uczestnictwa w szkoleniu.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art.22.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie;art.24.

Załącznik nr 4– Kalkulacja kosztów;

Załącznik nr 5– Harmonogram szkolenia;

Załącznik nr 6 – Wykaz kadry dydaktycznej;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie kadry dydaktycznej

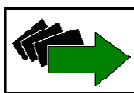
Załącznik nr 8 - Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat o podobnym charakterze;

Załącznik nr 9 – Wzór umowy.

data..... Zatwierdzam



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrołęce**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „G o t o w i d o z m i a n ” współfinansowany
za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy

.....
.....

Nr NIP

Nr tel.

Nr fax.....

**Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce
ul. 11 Listopada 68
07-400 Ostrołęka**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie: **Usługi szkoleniowej pn. „ABC przedsiębiorczości”** - dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, współfinansowanych **ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałania 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „G o t o w i d o z m i a n ”**. – Składamy niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia cenę:

Koszt jednostkowy przeszkolenia 1 osoby (netto)	Koszt jednostkowy przeszkolenia jednej osoby (brutto)	Koszt przeszkolenia 50 osób (brutto)
Cena Słownie	Cena Słownie	Cena Słownie

2. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. Usługi objęte zamówieniem wykonamy sami.
7. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
8. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w niniejszej specyfikacji oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....

tel.....

fax.....

Uprawnionym do kontaktów z zamawiającym jest tel.....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

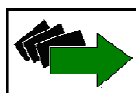
....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrołęce

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „G o t o w i d o z m i a n ” współfinansowany
za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Numer sprawy: ZP/OA-3431/02/2010/WA/EFS

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie: **Usługi szkoleniowej pn. „ABC przedsiębiorczości”** dla osób bezrobotnych oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

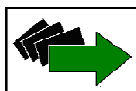
....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela)

Zgodnie z treścią **art. 233, § 1** Kodeksu karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. **§ 2** Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrołęce

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „G o t o w i d o z m i a n ” współfinansowany
za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Numer sprawy: ZP/OA-3431/02/2010/WA/EFS

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....
/pieczęć firmy/

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam – oświadczamy*, że nie podlegam – nie podlegamy* wykluczeniu z udziału w postępowaniu z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

* - niepotrzebne skreślić

Miejscowość:

Data:.....

(podpis – podpisy)
(pieczęć imienna - pieczęćki imienne)

Pouczenie: art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /j.t. z 2007 r. Dz. U. Nr 223 poz.1655, z późn. zmian./: Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

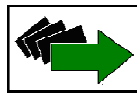
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Zgodnie z treścią **art. 233, § 1** Kodeksu karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. **§ 2** Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrołęce

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „G o t o w i d o z m i a n ” współfinansowany
za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Numer sprawy: ZP/OA-3431/02/2010/WA/EFS

Załącznik nr 4 do SIWZ

KALKULACJA KOSZTÓW

do przetargu nieograniczonego na wykonanie: Usługi szkoleniowej pn. „ABC przedsiębiorczości” dla osób bezrobotnych:

Liczba godzin zajęć ogółem:

Liczba godzin zajęć praktycznych:

Liczba godzin zajęć teoretycznych:

Liczba uczestników szkolenia:

1) Wynagrodzenie wykładowców:

a. wykłady

b. ćwiczenia

2) Koszty obsługi administracyjnej:

(kierownictwo, sekretariat przygotowywanie

Zaświadczeń o ukończeniu kursu)

3) Materiały szkoleniowe

4) Koszty eksploatacyjne (utrzymania sal itp.)

5) Koszty egzaminu wewnętrznego

6) Inne koszty (wpisać jakie):

a.

b.

c.

Całkowity koszt szkolenia brutto (.....osób)

słownie złotych:)

Całkowity koszt szkolenia netto (.....osób)

(słownie złotych:)

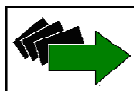
Jednostkowy koszt szkolenia brutto
(słownie złotych:)

Koszt osobogodziny brutto
(słownie złotych:)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrołęce

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „G o t o w i d o z m i a n ” współfinansowany
za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Numer sprawy: ZP/OA-3431/02/2010/WA/EFS

Załącznik nr 5 do SIWZ

HARMONOGRAM SZKOLENIA

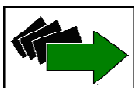
do przetargu nieograniczonego na wykonanie: **Usługi szkoleniowej pn. „ABC przedsiębiorczości”**

Dzień szkolenia	Temat zajęć	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Liczba godzin ogółem	Wykładowca
1 dzień					
2 dzień					
3 dzień					
cd.					
RAZEM					

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrołęce**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „G o t o w i d o z m i a n ” współfinansowany
za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Numer sprawy: ZP/OA-3431/02/2010/WA/EFS

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ KADRY DYDAKTYCZNEJ

do przetargu nieograniczonego na wykonanie: Usługi szkoleniowej pn. „ABC Przedsiębiorczości” dla osób bezrobotnych.

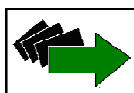
Lp.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Kwalifikacje i umiejętności	Doświadczenie zawodowe związane z tematyką szkolenia

*** w załączeniu kserokopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń, uprawnień zawodowych i oświadczeń złożonych zgodnie z postanowieniami pkt 7.15 SIWZ.**

.....
(pieczęć i podpisy Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrołęce

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „G o t o w i d o z m i a n ” współfinansowany
za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Numer sprawy: ZP/OA-3431/02/2010/WA/EFS

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(miejscowość i data)

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na współpracę z w zakresie
(nazwa jednostki szkolącej)

prowadzenia zajęć dydaktycznych obejmujących tematykę dot.:, na
szkoleniu:

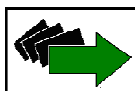
realizowanym na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce.

Zobowiązuję się jednocześnie do dyspozycji w czasie trwania kursu, wg. wcześniej ustalonego
harmonogramu w terminie

.....
(data i czytelny podpis wykładowcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrołęce

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „G o t o w i d o z m i a n” współfinansowany
za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: ZP/OA-3431/02/2010/WA/EFS

Załącznik nr 8 do SIWZ

Nazwa wykonawcyAdres wykonawcy
.....Miejscowość
.....Data

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

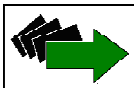
Wykaz wykonanych szkoleń w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te szkolenia zostały wykonane należycie, wymagane jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Nazwa szkolenia i ilość przeszkolonych osób	Okres realizacji szkolenia i jego wartość	Nazwa i adres instytucji dla której szkolenie zostało zrealizowane

*** należy dołączyć listy referencyjne lub inne dokumenty potwierdzające należyte zrealizowanie szkolenia.**

..... dn.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**Projekt „G o t o w i d o z m i a n ” współfinansowany
za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 9 do SIWZ

Wzór umowy

UMOWA Nr
zawarta w dniu

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655) zawiera się umowę dotyczącą przeprowadzenia szkolenia na ...
(*dokładna nazwa przedmiotu zamówienia*), współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „G o t o w i d o z m i a n ” z Poddziałania 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, pomiędzy Starostą Ostrołęckim reprezentowanym przez Pana Jacka Małkowskiego – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce, zwanym dalej „Zamawiającym”, a (instytucją szkoleniową) działającą na podstawie wpisu do pod numerem z dnia reprezentowaną przez,

Zwaną dalej „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1

2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przeprowadzenie szkolenia „**ABC przedsiębiorczości**” dotyczącego zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, zgodnie z udzielonym zamówieniem publicznym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
3. Szkoleniem objętych będzie **50 osób** z podziałem na pięć grup liczących po 10 osób; poszczególnych grup nie można łączyć przy realizacji zajęć.
2. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest:
 - imienny wykaz osób skierowanych na szkolenia wystawiony przez Zamawiającego.
3. Termin realizacji szkolenia: od dnia do dnia
4. Zamawiający może zmienić termin realizacji szkolenia, o którym mowa w ust. 3 nie później niż 10 dni przed wskazaną datą rozpoczęcia szkolenia.
5. Miejsce realizacji szkolenia:
6. Liczba godzin szkolenia: 60 - podana liczba godzin trwania szkolenia ma przypadać na każdego uczestnika szkolenia.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) informowania społeczeństwa oraz uczestników szkolenia o udziale w projekcie pn. „G o t o w i d o z m i a n” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez oznaczenie pomieszczeń, w których realizowane jest szkolenie zgodnie z obowiązującymi „Wytocznymi Dotyczącymi Oznaczenia Projektów w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 2) umieszczenia na materiałach szkoleniowych i edukacyjnych dwóch logotypów: Logo Programu Operacyjnego Kapitału Ludzkiego i flagi Unii Europejskiej z dwoma podpisami oraz informację o współfinansowaniu projektu pn. „G o t o w i d o z m i a n” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Poddziałania 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 3) przedłożenia Zamawiającemu całonocnego harmonogramu zajęć na szkolenie na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia, obejmującego tematykę zajęć, ilość godzin w danym dniu oraz godziny, w jakich będą się odbywały,
- 4) pisemnego informowania o wszelkich zmianach w harmonogramie, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy informacja o odwołaniu zajęć powinna dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności i w tymże samym dniu Wykonawca informuje uczestników szkolenia oraz Zamawiającego o wyznaczeniu nowego terminu tych zajęć,
- 5) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem, szkolenia stanowiącym załącznik do umowy,
- 6) prowadzenia listy obecności oraz informowania Zamawiającego o nieobecności na szkoleniu lub rezygnacji uczestnika szkolenia nie później niż w ciągu 2 dni od zaistnienia zdarzenia – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób,
- 7) przedłożenia Zamawiającemu listy obecności za każdą grupę za każdy miesiąc szkolenia wraz z informacją o liczbie faktycznie zrealizowanych godzin szkolenia przez poszczególnych uczestników szkolenia do 3 dnia roboczego następnego miesiąca, w którym odbyło się szkolenie,
- 8) zakończenia szkolenia egzaminem i wydania dokumentu o ukończeniu szkolenia zgodnie z wymogami obowiązującymi dla działalności oświatowej tej specjalności oraz przedłożenia ich kopii Zamawiającemu,
- 9) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierających listę obecności, wymiar godzin i termin zajęć edukacyjnych;
 - b) protokół egzaminu.
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanych kwalifikacji;
- 10) przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów związanych ze szkoleniem do dnia 31 grudnia 2020 roku;

- 11) umożliwienia przeprowadzenia kontroli szkolenia przez pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie i Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce oraz innym przedstawicielom jednostek upoważnionych do kontroli dokumentów (w tym dokumentów finansowych) w zakresie dotyczącym realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 3

W celu realizacji szkolenia Wykonawca zapewnia:

- 1) Wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną;
- 2) Odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie techniczno-dydaktyczne;
- 3) Materiały biurowe, dydaktyczne oraz niezbędny sprzęt dla każdego z uczestników szkolenia;
- 4) Warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż;
- 5) Sprawny proces kształcenia.

§ 4

Osobą odpowiedzialną za realizację i nadzór szkolenia po stronie Wykonawcy będzie:.....

§ 5

W kontaktach z Wykonawcą, stronę Zamawiającego będzie reprezentował:

.....

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) prawo monitorowania przebiegu szkolenia, kontroli dokumentów i realizacji programu oraz sprawdzenia frekwencji uczestników w trakcie trwania szkolenia;
- 2) prawo rozwiązania umowy w przypadku nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach;
- 3) prawo uczestniczenia w egzaminie końcowym wewnętrznym.

§ 7

1. Ustala się jednostkowy koszt szkolenia na kwotę złotych brutto za osobę
(słownie:.....)
2. Koszt osobogodziny szkolenia wynosizłotych brutto
(słownie:)
3. Całkowity koszt szkolenia brutto wynosizłotych
(słownie:).

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Skierowania na szkolenie osoby bezrobotne, zastrzegając sobie możliwości dokonywania zmian osobowych wśród uczestników szkolenia w terminie 3 dni od daty jego rozpoczęcia;
- 2) Pokrycia kosztów szkolenia za faktycznie przeszkolonych bezrobotnych zgodnie z ceną określoną w § 7 ust. 1.

§ 9

Sposób zapłaty za szkolenie:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kosztu szkolenia poszczególnych grup szkoleniowych, o którym mowa w § 7 umowy na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę, zawierających wyszczególnienie kosztów za zrealizowanie szkolenia za poszczególną przeszkoloną grupę;
- 2) należności wynikające z faktury/rachunku za zrealizowane szkolenie zostaną przekazane na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku;
- 3) warunkiem dokonania zapłaty za szkolenie będzie przedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 2 pkt 7 i 8, § 2 pkt 9 lit. b umowy, a także ankiet oceniających szkolenie, o których mowa w § 12 pkt 5 umowy.

§ 10

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić, w przypadkach określonych art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu w przypadku:

- 1) Zaistnienia okoliczności siły wyższej m. in. długotrwałej choroby, zgonu, uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć osobom wskazanym przez Wykonawcę w ofercie na skutek nieprzewidzianych okolicznościach – Wykonawca ma obowiązek zapewnienia osób na zastępstwo o równorzędnych kwalifikacjach;
- 2) Zaistnienia okoliczności siły wyższej, m.in. powódź, huragan, zalanie budynku, uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć w miejscu lub terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie – Wykonawca ma obowiązek zapewnienia realizacji podmiotu zamówienia w równoważnym miejscu lub terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 3) Zaistnienia okoliczności uniemożliwiających skierowanie na szkolenie liczby osób ustalonej w umowie, na skutek braku odpowiedniej liczby chętnych i zdolnych do uczestnictwa w szkoleniu.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie:

- 1) odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, które leżą po stronie Wykonawcy w wysokości 8% kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 3,
- 2) opóźnienia w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wysokości 0,1% kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 8%.

§ 12

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy;
- 2) program szkolenia;
- 3) wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i zdobycie kwalifikacji;
- 4) harmonogram szkolenia;
- 5) wzór ankiety oceniającej szkolenie.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z póź. zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 314);
- 5) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315).

§ 14

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY