

Ostrołęka 2015-05-18

Nr sprawy: OA-201-2-12/RM/15

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro.

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowy Urząd Pracy, ul. 11 Listopada 68, 07-410 Ostrołęka

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonery) do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych będących na wyposażeniu Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce.

- 1) Termin wykonania zamówienia: w ciągu 7 dni od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
- 2) Warunki płatności: 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT i zrealizowaniu przedmiotu zamówienia oraz podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zaproszenia ofertowego.

III. Forma złożenia oferty i termin.

- pisemna (osobiście, listownie) na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, ul. 11 Listopada 68, 07-410 Ostrołęka.

Koperta powinna być opisana jak niżej:

„Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych (tonery) do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych będących na wyposażeniu Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce.

Nie otwierać przed dniem 22.05.2015 r. godz. 12:00”

Termin złożenia oferty: 22.05.2015 r., godz. 11:30.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Ostrołęce
Janek Maikowski

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Materiały eksploatacyjne winny być oryginalne zgodne z zaleceniami producenta urządzeń, do których będą przeznaczone.

L.p.	Nazwa pełna urządzenia	Toner	Oznaczenie	Ilość stron	Ilość	Cena Jedn. brutto	Wartość brutto
1.	HP LaserJet Pro 400 color MFP M475dn	czarny	305X black		12		
		żółty	305A yellow		8		
		niebieski	305A cyan		8		
		purpura	305A magenta		8		
2.	HP LaserJet Pro 400 M425dn	czarny	80X		6		
3.	HP LaserJet 3030 All-in-One Printer/FAX	czarny	12A		4		
4.	Sharp AR-5618N	czarny	MX235GT		8		
5.	Lexmark CX410de	czarny	802SK		12		
		żółty	802SY		10		
		niebieski	802SC		10		
		purpura	802SM		10		
6.	Lexmark MX410de	czarny	602HE		12		
7.	Sharp MX-2310USP	czarny	MX23GTBA		1		
		żółty	MX23GTYA		1		
		niebieski	MX23GTCA		1		
		purpura	MX23GTMA		1		
8.	HP Deskjet 5740	czarny	339		8		
		color	344		6		
9.	HP LaserJet Enterprise P3015dn	czarny	55X		6		
10.	Brother HL-4570CDW	czarny	TN325BK	4 000	1		
		żółty	TN325Y	3 500	1		
		niebieski	TN325C	3 500	1		
		purpura	TN325M	3 500	1		
11.	HP LaserJet Pro P1606dn	czarny	78A		8		
12.	HP LaserJet 4250n	czarny	42A		1		
13.	OKI C3100	czarny	4204516		1		
14.	OKI C3200	czarny	43034808		1		
15.	Lexmark T650dn	czarny	T650H11E		1		
16.	OKI C5850	czarny	43865724		1		
		żółty	43865721		1		
		niebieski	43865723		1		
		purpura	43865722		1		
17.	OKI B6500	czarny	9004462		5		
18.	Samsung ML-4550	czarny	ML-D4550B		5		

II. Wybór oferty:

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1. Cena oferty (c) – 100%,

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$c = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty winna być podana w PLN. Powinna uwzględniać wszystkie wymagania i obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Osoby uprawnione do kontaktu:

- Robert Murzyn, tel.: 29/760 43 83 wew. 229 – kwestie formalne
- Krzysztof Konopka, tel.: 29/760 43 83 wew. 212 – kwestie merytoryczne

IV. Warunki udziału w zaproszeniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 4.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone poniżej i dotyczące:

- 4.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający ocenę spełnienia w/w warunku dokona metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego.

- 4.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający ocenę spełnienia w/w warunku dokona metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego.

- 4.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający ocenę spełnienia w/w warunku dokona metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego.

- 4.1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający ocenę spełnienia w/w warunku dokona metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego.

4.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający ocenę spełnienia w/w warunku dokona metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego.

Wykonawca, który nie wykaże spełniania wszystkich warunków, zostanie wykluczony z niniejszego zapytania ofertowego, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

V. Inne dokumenty:

- Formularz Ofertowy
- Pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w przypadku podpisania oferty przez osobę/osoby, których uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych.
- oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami składek ZUS i Urząd Skarbowy.
- wypis z centralnej ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z KRS (kopia).

Niespełnienie warunków udziału w zaproszeniu ofertowym lub niezłożenie któregośkolwiek z w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. ZAMAWIAJĄCY: POWIATOWY URZĄD PRACY W OSTROŁĘCE

2. Przedmiot zamówienia:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonery) do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych będących na wyposażeniu Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30125110-5

4. Termin wykonania zamówienia: w ciągu 7 dni od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego.

5. Warunki płatności: 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT i zrealizowaniu przedmiotu zamówienia oraz podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

6. Wykonawca:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Cena oferty

Oferuję wykonanie zadania za cenę*:

Wartość bez podatku VAT PLN

(słownie: PLN)

VAT % tj. PLN

Wartość z podatkiem VAT PLN

- 1) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- 2) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 3) Będziemy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- 4) Zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia, a oferowana cena obejmuje pełen zakres zamówienia.
- 5) Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

Dane kontaktowe: osoba upoważniona do kontaktu, tel. stacjonarny, tel. komórkowy, adres e-mail,

.....
.....

..... dnia

.....

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego.

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAPROSZENIU OFERTOWYM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Przystępując do zaproszenia ofertowego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonery) do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych będących na wyposażeniu Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce.

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

1.

/nazwa wykonawcy /

Jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze:

oświadczam, że:

spełniam/y* warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

*- niepotrzebne skreślić

.....

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁATAMI WOBEC ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH I URZĘDU SKARBOWEGO.**

Dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonery) do drukarek oraz urządzeń
wielofunkcyjnych będących na wyposażeniu Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce.

.....

(Nazwa Wykonawcy)

.....

w imieniu którego działa:

.....

Oświadczam, że Wykonawca:

- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne / uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*
- nie zalega z opłacaniem podatków / uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

***- niepotrzebne skreślić.**

*Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i)
odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.*

.....dnia

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
materiały eksploatacyjne (tonery)

Dostarczonych w dniu

1. Przedmiot dostawy:
materiały eksploatacyjne (tonery)
2. Nazwa Dostawcy:
3. Wykaz dostarczonych do zamawiającego poszczególnych składników (elementów):

lp.	Wyszczególnienie (nazwa)	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
...				
	OGÓŁEM WARTOŚĆ			

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonych w danej dostawie składników.

5. Ostateczny odbiór materiałów eksploatacyjnych (tonerów) po sprawdzeniu przez zamawiającego został dokonany w dniu2015 r.

6. Inne informacje/uwagi

.....
.....
.....

7. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT

Podpis przedstawiciela Dostawcy/Wykonawcy

.....

Podpis osoby przyjmującej

.....