



....., dnia
/miejscowość/

.....
/pieczęć firmowa Organizatora/

Starosta Ostrołęcki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrołęce

W N I O S E K
o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych
w ramach projekt pn. „Gotowi do zmian” współfinansowanego ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

na zasadach określonych w art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity z 2008 r., Dz.U. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142, poz. 1160)

Zgłaszam możliwość zorganizowania stażu dla bezrobotnych¹, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, na okres 6 miesięcy od dnia

I. Charakterystyka stażu

Nazwa zawodu lub specjalności ²	Liczba miejsc pracy	Wymagania dot. predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia, minimalnych kwalifikacji	Miejsce odbywania stażu

¹ Do odbycia stażu na okres od 3 do 6 miesięcy mogą zostać skierowani bezrobotni: do 25 roku życia; długotrwale bezrobotni; po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego; kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka; powyżej 50 roku życia; bez kwalifikacji zawodowych; bez doświadczenia zawodowego; bez wykształcenia średniego; samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia; bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia; niepełnosprawni; bezrobotni w okresie do upływu 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie, poświadczającym ukończenie szkoły wyższej, którzy nie ukończyli 27 roku życia.

² Zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82 poz. 537 z późn. zm.).

Program stażu wraz z harmonogramem praktycznego wykonywania czynności przez bezrobotnego stanowiący załącznik nr 1 jest integralną częścią wniosku.

Po zakończeniu stażu Organizator zatrudni osoby, które odbywały staż na okres (podać jaki - **minimum 4(cztery) miesiące**)

Wskazuję następujących bezrobotnych do odbycia stażu³:

W zawodzie lub specjalności (wnioskowanym)²	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

Uczestnikami stażu nie mogą być osoby, które uczestniczyły w projekcie w latach 2008-2012. Projekt skierowany jest, w szczególności, do bezrobotnych do 30 roku życia, powyżej 50 roku życia i długotrwale bezrobotnych.

W przypadku nie wskazania kandydatów, Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce skieruje do odbycia stażu kandydatów spełniających kryteria wymienione we wniosku.

W przypadku większej liczby kandydatów należy dołączyć oddzielny załącznik.

II. Dane dotyczące Organizatora.

Firma (lub imię i nazwisko) i adres siedziby Organizatora (zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, wpisem do krajowego rejestru sądowego, umową spółki cywilnej...):

.....
.....
.....
.....

Miejsce prowadzenia działalności

Rodzaj działalności

Data rozpoczęcia prowadzenia działalności

Forma prawna

Nr NIP Nr REGON

PKD 2007 (rodzaj przeważającej działalności określony w „Zaświadczeniu o numerze identyfikacyjnym REGON”

– numer i opis)

.....

³ Informacje nieobowiązkowe

Nr telefonu faks
e-mail

Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora (zawarcia umowy):

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktów roboczych:

Liczba pracowników w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy⁴ wynosi:

Liczba bezrobotnych odbywających staż w dniu składania wniosku wynosi:

Przebieg zatrudnienia pracowników (wg stanu na koniec miesiąca) w ciągu 12-tu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy⁴ przedstawia się następująco:

Lp.	Miesiąc/ rok	Liczba zatrudnionych pracowników	Lp.	Miesiąc/ rok	Liczba zatrudnionych pracowników
1.			7.		
2.			8.		
3.			9.		
4.			10.		
5.			11.		
6.			12.		

Uwagi dot. zatrudnienia:

III. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi:

„ Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 ” **oświadczam, że:**

- w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem ukarany ani skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- nie zalegam z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom;

⁴ Do stanu zatrudnienia nie wlicza się pracowników przebywających na urloпах: macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz pracowników zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

- nie posiadam zadłużeń wobec Skarbu Państwa;
- nie posiadam zaległości w opłacaniu składek, do których poboru jest zobowiązany ZUS;
- nie toczy się w stosunku do jednostki, którą reprezentuję, postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
- dane zamieszczone w niniejszym wniosku oraz programie/ach stażu są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych moich i firmy zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) dla celów związanych z wykonywaniem zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce.

.....
/podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do reprezentowania Organizatora/

Uwaga!

Zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu podawane są do wiadomości publicznej.

Załączniki:

- 1) Program stażu - oddzielnie dla każdego zawodu/specjalności.
- 2) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (dotyczy tylko Organizatorów, którzy z mocy prawa są zobowiązani do posiadania takiego wpisu).
- 3) Akt założycielski lub uchwała, statut, regulamin - w przypadku szkół, przedszkoli, urzędów itp.
- 4) Umowa spółki cywilnej (z aneksami) w przypadku gdy Organizator jest spółką cywilną.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Organizatora. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Organizatora w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.
- 6) Dokument potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku, kiedy wskazane miejsce odbywania stażu nie widnieje w dokumencie rejestracyjnym Organizatora).
- 7) **Gdy wniosek składa osoba fizyczna, prowadząca działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej:**
 - a) dokument poświadczający **aktualną** podstawę prawną posiadania gospodarstwa rolnego (akt notarialny, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, umowa dzierżawy, użyczenia itp.),
 - b) zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej (zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów),
 - c) oświadczenie Organizatora (lub zaświadczenie z Urzędu Gminy) o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
 - d) kserokopia dowodu osobistego,
 - e) oświadczenie Organizatora, iż prowadzi działalność osobiście i na własny rachunek.

Pouczenie:

- 1/ Dokumenty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Organizatora.
- 2/ **Wnioski wypełnione nieczytelnie, podpisane przez nieupoważnioną osobę, nie zawierające pełnej informacji wskazanej we wniosku bądź nie zawierające kompletu załączników – nie będą rozpatrywane.**



Załącznik nr 1 do wniosku

PROGRAM STAŽU⁵

Nazwa zawodu lub specjalności²**Kod zawodu lub specjalności**²

Nazwa stanowiska pracy:

Nazwa komórki organizacyjnej:

Harmonogram praktycznego wykonywania zadań przez bezrobotnego:

[illegible]

Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

.....

.....

.....

Sposób potwierdzania nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

Opinia (wydana przez Organizatora) zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu

Opiekunem bezrobotnego odbywającego staż będzie⁶:

- **Imię i nazwisko**

- **Stanowisko**

Wskazany opiekun (w dniu złożenia wniosku) sprawuje opiekę nad bezrobotnymi odbywającymi staż.

.....
(pieczęć i podpis Organizatora)

⁵ W przypadku kilku różnych zawodów/stanowisk - dla każdego z nich należy sporządzić odrębny program stażu

⁶ UWAGA!!! Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.