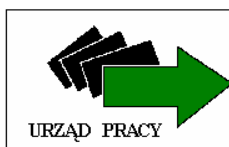




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym

Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, ul. 11 Listopada 68

Ogłasza w dniu 21.05.2008 r. przetarg nieograniczony na przeprowadzenie szkoleń, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu z Poddziałania 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „Gotowi do zmian” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce.

Przedmiot zamówienia:

Część nr 1: „Kurs księgowości małych przedsiębiorstw”- szkoleniem objętych będzie ogółem 15 osób bezrobotnych.

Część nr 2: „Kurs języka angielskiego – poziom podstawowy” - szkoleniem objętych będzie ogółem 15 osób bezrobotnych.

Część nr 3: „Kurs spawacza elektryczno-gazowego” - szkoleniem objętych będzie ogółem 15 osób bezrobotnych.

Część nr 4: „Szkolenie na magazyniera”- szkoleniem objętych będzie ogółem 20 osób bezrobotnych.

Część nr 5: Szkolenie w zakresie stylizacji paznokci - szkoleniem objętych będzie ogółem 10 osób bezrobotnych.

Część nr 6: Szkolenie na operatora wózków jezdniowych - szkoleniem objętych będzie ogółem 15 osób bezrobotnych

Część nr 7: Szkolenie na pracownika administracyjno-finansowego - szkoleniem objętych będzie ogółem 15 osób bezrobotnych

Termin realizacji:

Część nr 1: czerwiec- sierpień 2008 r.

Część nr 2: czerwiec – sierpień 2008 r.

Część nr 3: sierpień - październik 2008 r.

Część nr 4: sierpień - wrzesień 2008 r.

Część nr 5: sierpień - wrzesień 2008 r.

Część nr 6: wrzesień-październik 2008 r.

Część nr 7: wrzesień 2008 r.

Kod zamówienia : CPV 80423000-5, 80428000-0, 80421000-1.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Specyfikację można otrzymać nieodpłatnie, na pisemny wniosek (osobiście, za pośrednictwem poczty lub pocztą elektroniczną), w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, ul. 11 listopada 68 II piętro pokój nr 19.

O udzielenia zamówienia mogą się wykonawcy, którzy:

- spełniają wymogi art. 22 ust. 1 ustawy pzp
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp

Dla potwierdzenia spełniania warunków, Wykonawca winien przedłożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- Wypełniony i podpisany formularz oferty – zgodny z treścią załącznika nr 1 do SIWZ;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa lub dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z pkt 7.2.;
- Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
- Zaświadczenie o numerze identyfikacji podatkowej NIP;
- Dokument, wystawiony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, potwierdzający kontynuowanie działalności szkoleniowej w roku 2008, a w przypadku podmiotów rozpoczynających działalność szkoleniową w roku 2008 – zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.);
- Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ;
- Koncesję, zezwolenia lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym;
- Kalkulację kosztów szkolenia – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;
- Program szkolenia z wyszczególnieniem:
 - a) nazwa i zakres szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - d) cele szkolenia,
 - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
 - f) treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - h) sposób sprawdzania efektów szkolenia.
- Harmonogram zajęć szkoleniowych - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ;
- Wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w realizacji szkolenia – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ;

Do wykazu należy dołączyć:

- a) dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) oświadczenia osób prowadzących szkolenie (kadry dydaktycznej), iż zostali oni poinformowani o prowadzeniu przez nich szkolenia dla osób bezrobotnych organizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce;
- Oświadczenie o warunkach lokalowych i wyposażeniu w niezbędny sprzęt instytucji szkoleniowej – w miejscu prowadzenia szkolenia;
- Informację na temat działań promocyjnych na rzecz zatrudnienia uczestników szkolenia;

- Opis materiałów szkoleniowych, które otrzymują uczestnicy szkolenia;
- Paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ;
- Certyfikat jakości usług obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (w przypadku jego posiadania);
- Wzór zaświadczenia (dokumentu) o ukończeniu szkolenia;
- Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat o podobnym charakterze, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia – wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zadania (referencje) – załącznik nr 6 do specyfikacji.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

Cena	50%
Zakres i jakość oferowanego programu szkoleniowego	20%
Kwalifikacje kadry dydaktycznej	10%
Warunki lokalowe i sprzęt jaki zapewnia instytucja szkoleniowa do realizacji szkolenia	10%
Posiadanie przez instytucję certyfikaty jakości usług	10%

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego I piętro pokój nr 3 (sekretariat) do godz. 9.30. do dnia 05 czerwca 2008 r.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego I piętro pokój nr 6 o godz. 10.00 w dniu 05 czerwca 2008r.

Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

w sprawach formalnych: Wioletta Abramczyk – tel. 029 760-33-77 wew. 220

w sprawach merytorycznych: Monika Suska – tel. 029 760-33-77 wew. 213

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.