

Nr sprawy: OA-201-2-38/RM/13

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 14.000 euro.

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowy Urząd Pracy, ul. 11 Listopada 68, 07-410 Ostrołęka

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Wdrożenie elektronicznej platformy komunikacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1.

- 1) Termin wykonania zamówienia: do 29.11.2013 r.
- 2) Warunki płatności: przelew 14 dni po wykonaniu usługi i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT

III. Forma złożenia oferty.

IV.

Ofertę na Formularzu należy złożyć w terminie do dnia 8 października 2013 r do godz. 12.00

.w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, ul. 11 Listopada 68, 07-410 Ostrołęka.

Koperta powinna być opisana:

Oferta na Wdrożenie elektronicznej platformy komunikacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce.

Nie otwierać przed dniem 8 października 2013 r. godz. 12:00

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Ostrołęce
Jacek Malkowski

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości 14.000 euro

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. ZAMAWIAJĄCY: POWIATOWY URZĄD PRACY W OSTROŁĘCE

2. Przedmiot zamówienia:

Wdrożenie elektronicznej platformy komunikacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce.

3. Termin wykonania zamówienia: do 29.11.2013 r.

4. Warunki płatności: przelew 14 dni po wykonaniu usługi i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Wykonawca:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

6. Cena oferty

Oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

Wartość bez podatku VAT PLN

(słownie:PLN)

VAT..... % tj. PLN

Wartość z podatkiem VATPLN

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

2. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert,
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Zleceniobiorcy (jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika) określająca zakres umocowania i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Zleceniobiorcy,
- 3) wykaz przeprowadzonych 5 wdrożeń platformy komunikacyjnej w powiatowych urzędach pracy w modelu SaaS w ostatnich 2 latach, wraz z poświadczeniami potwierdzającymi prawidłowe wdrożenie i działanie platformy,
- 4) wzór umowy,
- 5)
- 6)

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki udziału w zapytaniu ofertowym

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zakup, dostawę, wdrożenie, przeszkolenie użytkowników, utrzymanie i nadzór autorski platformy komunikacyjnej umożliwiającej dwukierunkową wymianę danych o wspólnych beneficjentach Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne. Model kolokacji świadczony przez Wykonawcę – usługa Saas.

II. Termin realizacji w zakresie dostawy, wdrożenia, przeszkolenia użytkowników do 29.11.2013 r.

III. Utrzymanie platformy komunikacyjnej umożliwiającej dwukierunkową wymianę danych o wspólnych beneficjentach Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne oraz usługi Saas dla platformy komunikacyjnej do 31.12.2014 r.

IV. Lista jednostek oraz minimalna liczba aktywnych użytkowników końcowych platformy komunikacyjnej w powiecie ostrołęckim i mieście Ostrołęka

L.p.	Nazwa urzędu	Jednostka organizacyjna	Ilość użytkowników.
1	Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce	Powiatowy Urząd Pracy	19
2	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Baranowo	Jednostka organizacyjna Opieki Społecznej, Jednostka organizacyjna obsługująca świadczenia rodzinne	2
3	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Czarnia	Jednostka organizacyjna Opieki Społecznej, Jednostka organizacyjna obsługująca świadczenia rodzinne	2
4	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Czerwin	Jednostka organizacyjna Opieki Społecznej, Jednostka organizacyjna obsługująca świadczenia rodzinne	2
5	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Goworowo	Jednostka organizacyjna Opieki Społecznej, Jednostka organizacyjna obsługująca świadczenia rodzinne	3
6	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kadzidło	Jednostka organizacyjna Opieki Społecznej, Jednostka organizacyjna obsługująca świadczenia rodzinne	4
7	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Lelis	Jednostka organizacyjna Opieki Społecznej, Jednostka organizacyjna obsługująca świadczenia rodzinne	4
8	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Łyse	Jednostka organizacyjna Opieki Społecznej, Jednostka organizacyjna obsługująca świadczenia rodzinne	2
9	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Myszyniec	Jednostka organizacyjna Opieki Społecznej, Jednostka organizacyjna obsługująca świadczenia rodzinne	4
10	Gminny Ośrodek Pomocy	Jednostka organizacyjna Opieki	4

	Spółecznej Rzekuń	Spółecznej, Jednostka organizacyjna obsługująca świadczenia rodzinne	
11	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Troszyn	Jednostka organizacyjna Opieki Społecznej, Jednostka organizacyjna obsługująca świadczenia rodzinne	2
12	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrołęce	Jednostka organizacyjna Opieki Społecznej, Jednostka organizacyjna obsługująca świadczenia rodzinne	10
13	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrołęce	Jednostka organizacyjna Opieki Społecznej,	2
14.	Gminny Ośrodek Pomocy w Olszewie Borkach	Jednostka organizacyjna Opieki Społecznej, Jednostka organizacyjna obsługująca świadczenia rodzinne	4

Zlecniodawca zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby aktywnych użytkowników we wdrożonych jednostkach do minimum 80 ogólnej liczby użytkowników systemu bez dodatkowych opłat.

V. Wymagania dla platformy:

Model wdrożenia – model kolokacji świadczony przez wykonawcę.

1. Urzędy (PUP, GOPS/ MOPS, PCPR) korzystają z platformy komunikacyjnej udostępnionej przez Wykonawcę na zasadzie usługi.
2. Zamawiający wymaga modelu kolokacji serwera (SaaS).
3. Wykonawca odpowiada za administrowanie oprogramowaniem systemowym, narzędziowym i aplikacyjnym oraz jego pielęgnowanie, w tym tworzenie kopii bezpieczeństwa.
4. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo w zakresie naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz nieuprawnionych użytkowników.
5. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji poprawek oraz aktualizacji do nowych wersji platformy komunikacyjnej, w tym aktualizacja oprogramowania stacji roboczych korzystających z platformy, jeżeli model jest zbudowany w oparciu o architekturę klient – serwer i aktualizacja jest niezbędna do prawidłowego korzystania z platformy.
6. Wykonawca odpowiada za zapewnienie odpowiedniego poziomu dostępności do platformy komunikacyjnej, bieżącą aktualizację danych ze wszystkich współpracujących urzędów oraz administrowanie platformą.
7. W urzędach instalowane są tylko tzw. moduły zasilające służące do przesyłania danych z systemów dziedzicznych do platformy komunikacyjnej.
8. Wykonawca musi zapewnić aktualność i kompatybilność systemu do dwustronnej komunikacji w przypadku zmiany oprogramowania dziedzicznego nie później niż w ciągu 2 dni od daty otrzymania zmian.

V. Funkcjonalność platformy

1. Zapewnienie możliwości wymiany danych pomiędzy powiatowym urzędem pracy, jednostkami pomocy społecznej, jednostkami organizacyjnymi obsługującymi świadczenia rodzinne lub innymi podmiotami, która powinna być realizowana w dwóch trybach:
 - 1.1. Automatycznej wymiany danych w postaci elektronicznej. Informacje o beneficjencie powinny być udostępnione po podaniu przez użytkownika końcowego danych jednoznacznie identyfikujących beneficjenta, podstawy prawnej upoważniającej do pozyskania danych, wskazania przeznaczenia dla udostępnionych danych, oznaczenia lub nazwy zbioru, z którego mają być udostępniane dane oraz zakresu informacji żądanych ze zbioru,
 - 1.2. Za pomocą wniosków i zaświadczeń generowanych automatycznie przez platformę, zgodnie z ustawą 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zarówno wnioski, jak i zaświadczenia powinny być możliwe do opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu użytkownika końcowego,
2. Zapewnienie możliwości definicji/edycji szablonów dokumentów (np. wniosków, zaświadczeń, itp.) zgodnie oczekiwaniami użytkowników końcowych,

3. Zapewnienie możliwości konfiguracji zakresu danych o beneficjencie, które powinny być udostępniane w ramach platformy dla poszczególnych urzędów i grup użytkowników końcowych,
4. Zapewnienie interfejsów komunikacyjnych, funkcjonujących w oparciu o standard XML, umożliwiających przesyłanie danych do systemów dziedzicznych powiatowego urzędu pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne lub innych podmiotów,
5. Zapewnienie możliwości jednoczesnego przetwarzania kilku zbiorów danych osobowych należących do różnych administratorów danych osobowych (powiatowego urzędu pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne lub innych podmiotów). Platforma powinna umożliwiać funkcjonowanie w architekturze rozproszonej tak, aby bazy danych osobowych poszczególnych urzędów były od siebie logicznie i fizycznie odseparowane oraz były możliwe do fizycznego przetrzymywania w obrębie odpowiednich urzędów będących administratorami danych osobowych lub podmiotami przez nie upoważnionymi do przetwarzania danych osobowych,
6. Dostęp do danych osobowych poprzez platformę powinien być nadzorowany i rejestrowany zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. W szczególności powinien istnieć mechanizm umożliwiający identyfikację użytkownika końcowego uzyskującego dane osobowe, ich zakres, datę i cel ich pozyskania,
7. Zapewnienie możliwości rejestracji zdarzeń systemowych związanych z logowaniem, wylogowaniem, próbą zalogowania po podaniu błędnego hasła, zmianą hasła, zablokowaniem oraz odblokowaniem użytkownika końcowego w platformie,
8. Platforma powinna funkcjonować wyłącznie w oparciu o dane beneficjentów pochodzące z systemów dziedzicznych powiatowego urzędu pracy (SyriuszSTD), jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne lub innych podmiotów. Nie może umożliwiać dodawania, edycji lub usuwania danych beneficjentów.

VII. Zakres danych o beneficjencie powiatowego urzędu pracy, który powinien być możliwy do udostępniania przez platformę automatycznie z systemu:

1. Dane osoby, od kiedy, do kiedy, jakie świadczenia i zasiłki ma przyznane i jakie pobrała, czy jest skreślona z ewidencji:
 - 1.1. Dane osobowe podmiotu decyzji administracyjnej:
 - 1.1.1. Nazwisko i imię,
 - 1.1.2. PESEL,
 - 1.1.3. Data urodzenia,
 - 1.1.4. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
 - 1.1.5. Płeć,
 - 1.1.6. Stan cywilny,
 - 1.1.7. Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,
 - 1.2. Okresy rejestracji w powiatowym urzędzie pracy:
 - 1.2.1. Data początkowa i końcowa,
 - 1.2.2. Status osoby na rynku pracy (bezrobotny, poszukujący pracy),
 - 1.3. Przyznane świadczenia i zasiłki w powiatowym urzędzie pracy:
 - 1.3.1. Nazwa świadczenia/ zasiłku,
 - 1.3.2. Data początkowa i końcowa,
 - 1.4. Zasiłki pobierane w powiatowym urzędzie pracy:
 - 1.4.1. Data początkowa i końcowa,
 - 1.4.2. Wysokość zasiłku brutto i netto,
 - 1.5. Inne świadczenia pobierane w powiatowym urzędzie pracy:
 - 1.5.1. Data początkowa i końcowa,
 - 1.5.2. Wysokość świadczenia brutto i netto,
2. Szkolenia proponowane osobie wraz z informacją o ewentualnej odmowie:
 - 2.1. Data przedłożenia propozycji,
 - 2.2. Czy propozycja przyjęta,
 - 2.3. Czy odmowa uzasadniona,
 - 2.4. Proponowane szkolenie.

3. Szkolenia odbyte przez osobę:

- 3.1. Data skierowania,
- 3.2. Zakres tematyczny szkolenia,
- 3.3. Sposób zakończenia szkolenia (ukończone, przerwane, w trakcie),
- 3.4. Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,

4. Praca proponowana osobie wraz z informacją o ewentualnej odmowie:

- 4.1. Data przedłożenia propozycji,
- 4.2. Czy propozycja przyjęta,
- 4.3. Czy odmowa uzasadniona,
- 4.4. Proponowane stanowisko,
- 4.5. Rodzaj propozycji.

5. Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osoby:

5.1. Posiadane wykształcenia:

5.1.1. Rodzaj wykształcenia,

5.2. Zawody wyuczone i wykonywane:

5.2.1. Nazwa zawodu,

5.2.2. Informacja o tym, czy jest to zawód wyuczony czy wykonywany,

5.3. Posiadane uprawnienia: 5.3.1. Nazwa uprawnienia,

5.4. Znajomość języków obcych:

5.4.1. Nazwa języka obcego,

5.4.2. Stopień znajomości języka w mowie, piśmie i czytaniu,

5.5. Posiadane umiejętności: 5.5.1. Nazwa umiejętności,

6. Historia kontaktów osoby z urzędem oraz jego zaplanowane wizyty w urzędzie:

6.1. Rodzaj wizyty w urzędzie,

6.2. Miejsce w urzędzie, gdzie należy (należało) stawić się na wizytę,

6.3. Data planowanej i faktycznie odbytej wizyty,

7. Historia zatrudnienia:

7.1. Rodzaj zatrudnienia,

7.2. Data początkowa i końcowa,

7.3. Nazwa pracodawcy zatrudniającego osobę,

7.4. Zawód, jaki wykonuje osoba zatrudniona,

7.5. Stanowisko,

8. Historia statusów osoby w powiatowym urzędzie pracy:

8.1. Data zmiany statusu osoby w powiatowym urzędzie pracy,

8.2. Rodzaj, typ i opis statusu.

VIII. Zakres danych o beneficjencie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, który powinien być możliwy do udostępniania przez platformę:

1. Informacje ogólne o osobie: 1.1. Dane osobowe podmiotu decyzji administracyjnej:

1.1.1. Nazwisko i imię,

1.1.2. PESEL,

1.1.3. Data urodzenia,

1.1.4. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,

1.1.5. Płeć,

1.1.6. Stan cywilny,

1.1.7. Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,

1.2. Czy osoba jest zarejestrowana w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,

1.3. Status osoby w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,

2. Przyznane i pobrane świadczenia, zasiłki

2.1. Nazwa świadczenia/ zasiłku,

2.2. Data początkowa i końcowa,

2.3. Wysokość świadczenia/ zasiłku brutto i netto.

IX. Zakres danych o beneficjencie jednostki organizacyjnej obsługującej świadczenia rodzinne, który powinien być możliwy do udostępniania przez platformę:

1. Dane osobowe podmiotu decyzji oraz dzieci, na które przyznano świadczenie,

1.1. Dane osobowe podmiotu decyzji administracyjnej:

1.1.1. Nazwisko i imię,

1.1.2. PESEL,

1.1.3. Data urodzenia,

1.1.4. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,

1.1.5. Płeć,

1.1.6. Stan cywilny,

1.1.7. Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,

1.2. Dane dzieci, na które przyznano świadczenie:

1.2.1. Nazwisko i imię,

1.2.2. PESEL,

1.2.3. Data urodzenia,

1.2.4. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,

1.2.5. Płeć,

1.2.6. Stan cywilny,

1.2.7. Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,

2. Dane o przyznanych świadczeniach:

2.1. Rodzaj świadczenia,

2.2. Data początkowa i końcowa,

2.3. Wysokość świadczenia,

3. Dane o wypłaconych świadczeniach:

3.1. Rodzaj świadczenia,

3.2. Data wypłaty,

3.3. Wysokość świadczenia.

X. W formularzu ofertowym należy wskazać cenę oferty netto oraz brutto. Całkowita kwota oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą, uruchomieniem, wdrożeniem, szkoleniem, nadzorem autorskim i usługą SaaS do 31.12.2014 r., oraz niezbędnymi licencjami na oprogramowanie systemowe (system aplikacyjny, baza danych), jeżeli takie oprogramowanie jest wymagane do pracy w systemie.

XI. Wykonawca powinien zagwarantować wsparcie techniczne oraz aktualizacje w przypadku zmian w systemach dziedzinowych Urzędów Pracy oraz jednostek, z którymi wdrożona będzie dwukierunkowa wymiana danych.

XII. Na dzień złożenia oferty system powinien być w pełni funkcjonalny. Wraz z ofertą należy dostarczyć wersję demonstracyjną oferowanego rozwiązania wraz z dokumentacją. Urząd ma prawo w ciągu 5 dni od ogłoszenia wyników odstąpić od zakupu, jeżeli dostarczone rozwiązanie nie spełni ww. wymagań.

XIII. Warunki gwarancji:

Wykonawca musi zapewnić aktualność i kompatybilność systemu do dwustronnej komunikacji w przypadku zmiany oprogramowania dziedzinowego nie później niż w dniu jego ukazania się aktualizacji do systemów dziedzinowych.

XIV. Do oferty należy dołączyć własny wzór umowy

WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

XV. Wykonawca ma obowiązek wykazać co najmniej 5 wdrożeń platformy komunikacyjnej w powiatowych urzędach pracy w modelu SaaS w ostatnich 2 latach, dołączyć do oferty poświadczenia potwierdzające prawidłowe wdrożenie i działanie platformy.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XVI. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena oferty (c) – 100%,

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$c = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.