



.....
(nazwisko i imię wnioskodawcy)

..... dnia

.....
(adres zamieszkania)

.....

Starosta Ostrołęcki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrołęce

WNIOSEK

**o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
w ramach projekt pn. „Gotowi do zmian” współfinansowanego ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

na podstawie:

- art. 46 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r. poz. 457);

Wnioskuje o przyznanie jednorazowo środków w wysokości

zł (słownie złotych:)

na uruchomienie działalności gospodarczej, na własny rachunek, której przedmiotem
będzie.....

(rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej
- wytwórcza, handlowa, budowlana, usługowa, inna)

Pouczenie:

- Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Kryteriami przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej”, które dostępne są na stronie internetowej www.pup-ostroleka.pl.
- Wniosek należy wypełnić czytelnie bez pozostawienia nie wypełnionych miejsc/rubryk, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać: „nie dotyczy”, „brak”, lub „nie posiadam”.
- Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
- Prosimy o staranną, precyzyjną odpowiedź na zawarte we wniosku pytania, która będzie podstawą oceny przedsięwzięcia i pomocy w jego realizacji.
- Wniosek należy złożyć z kompletem dokumentów (załączniki wymienione na str. 9).
- Wniosek może zostać uwzględniony tylko w przypadku, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
- Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków, ani nie zwalnia z obowiązku stawiania się w tut. Urzędzie w terminach wyznaczonych.
- Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie. (Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest aktem cywilno – prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie).
- Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
- W przypadku pozytywnej decyzji i zawarcia umowy wypłata środków jest dokonywana wyłącznie na osobisty rachunek bankowy osoby bezrobotnej.

UWAGA!!!

Dokonanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (**CEIDG**) oraz rozpoczęcie działalności przed zawarciem przedmiotowej umowy skutkuje odmową przyznania wnioskowanych środków!!!

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL NIP
4. Dowód osobisty wydany przez
..... w dniu
5. Adres zamieszkania:
6. Telefon
7. Stan cywilny
(w przypadku rozvodu lub separacji załączyć kserokopię Wyroku Sądowego)
8. Wykształcenie zawód wyuczony

9. Miejsca pracy, zajmowane stanowiska oraz sposoby rozwiązania umowy o pracę (w okresie ostatnich co najmniej 12 m-cy przed złożeniem wniosku)

.....
.....
.....
.....
.....

10. Współmałżonek (imię i nazwisko)

zawód miejsce zatrudnienia lub źródło dochodu

.....

- w przypadku prowadzenia przez współmałżonka działalności gospodarczej (w okresie ostatnich 6-ciu miesięcy), załączyć kserokopię zaświadczenia o wpisie działalności do ewidencji Urzędu Miasta lub Gminy
- w przypadku rozdzielności majątkowej dołączyć stosowny dokument.

11. Osoby pozostające na utrzymaniu (imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa)

.....
.....
.....
.....

12. Czy domownik prowadzi działalność gospodarczą? ____ Jeśli TAK, należy załączyć kserokopię zaświadczenia o wpisie działalności do ewidencji Urzędu Miasta lub Gminy.

13. Czy wnioskodawca jest zadłużony? ____ Jeśli TAK, proszę podać: gdzie, w jakiej wysokości termin spłaty zadłużenia, forma zabezpieczenia (realizację spłaty zadłużenia należy potwierdzić odpowiednim zaświadczeniem jednostki obsługującej)

.....
.....
.....

14. Czy wnioskodawca prowadził wcześniej działalność gospodarczą? ____ Jeśli TAK, proszę podać: kiedy, w jakim zakresie oraz przyczyny rezygnacji

.....
.....
.....
.....

15. Data ostatniej rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce

II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej – **symbol podklasy rodzaju działalności (pięcioznakowy kod alfanumeryczny, tj. składający się z 4 cyfr i litery, np.: 99.99.A) określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)**

Kod PKD	Opis według Polskiej Klasyfikacji Działalności

2. Opis planowanej działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Uzasadnienie wyboru rodzaju i profilu działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w zakresie planowanej działalności (opisać, załączyć, np.: świadectwa pracy, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia...)
-
-
-
-
-
-
-
5. Adres prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:
-
-
6. Charakterystyka lokalu:
- ilość pomieszczeń
 - powierzchnia użytkowa m²
 - forma użytkowania lokalu (np. umowa dzierżawy, najmu lokalu, użyczenia, akt własności)
-
7. Pełny koszt przedsięwzięcia wynosi:
- w tym:
- ze środków wnioskowanych
 - z własnych środków
 - z innych źródeł
-
- (jaki to źródła)
8. Planowana forma opodatkowania
- planuję dokonać zgłoszenia rejestracyjnego podatku od towarów i usług (VAT)
- W przypadku odzyskania przez Wnioskodawcę podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity z 2011 r. Dz. U. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) podatek podlega zwrotowi na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce.
9. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności (po otrzymaniu środków):
-

III. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Stan zaawansowania prac w zakresie uruchomienia działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

w tym:

- dotyczących pozyskania lokalu
.....
.....
- dostosowania lokalu do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej /czy wymaga przebudowy, adaptacji, polegającej na (opisać), określić termin wykonania prac):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- uzyskania niezbędnych pozwoleń /poza rejestracją działalności/
.....
.....
.....
.....
- odbycia szkoleń
.....
.....
.....

IV. DANE DODATKOWE WNIOSKODAWCY

1. Czy wnioskodawca posiada rozeznanie i ewentualne kontakty (np. wstępne zamówienia) z przyszłymi:

- dostawcami surowców lub towaru (opisać, załączyć)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- odbiorcami produktów lub usług (opisać, załączyć)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Czy w planowanym rejonie działania wnioskodawcy istnieją firmy prowadzące ten sam rodzaj działalności gospodarczej (opisać)

.....
.....
.....
.....
.....

Czy wnioskodawca zamierza reklamować swoją działalność? _____ jeśli TAK, proszę podać w jakiej formie

.....
.....
.....
.....
.....

4. Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków stanowić będzie poręczenie następujących osób:

1) Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Dowód osobisty: numer i seria..... wydany przez

.....

PESEL Miesięczny dochód brutto

Stan cywilny.....

Współmałżonek (imię i nazwisko)

2) Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Dowód osobisty: numer i seria..... wydany przez

.....

PESEL Miesięczny dochód brutto

Stan cywilny.....

Współmałżonek (imię i nazwisko)

5. Inne dodatkowe informacje wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na udostępnianie i przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, po. 926 z późn. zm.) dla celów związanych z wykonywaniem zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i ich wiarygodność potwierdzam własnoręcznym podpisem.

(czytelny podpis wnioskodawcy)

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW NIEZBĘDNYCH DO ROZPATRZENIA WNIOSKU:

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania – zał. nr 1.
2. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków – zał. nr 2.
3. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej – zał. nr 3.
4. Oświadczenia wnioskodawcy - zał. nr 4.
5. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis – zał. nr 5 wraz z „Formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. (Dz. U. Nr 53, poz. 311).
6. Zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (w przypadku jej otrzymania).
7. Dokumenty poświadczające dochody dwóch poręczycieli, nie niższe niż 1800 zł brutto miesięcznie tj. odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia o wynagrodzeniu osób zatrudnionych na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 18 miesięcy,
 - 2) decyzję o przyznaniu emerytury oraz wyciąg bankowy potwierdzający wpływ uposażenia lub ostatni odcinek emerytury,
 - 3) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, deklarację PIT za ostatni rok potwierdzoną przyjęciem przez Urząd Skarbowy, dokumenty rejestrowe firmy: REGON, NIP, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 4) w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne - zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa, zaświadczenia z KRUS o braku posiadania zaległości w opłatach składek, zaświadczenie o aktualnie osiąganym dochodzie (np. z tytułu dostaw mleka(roczny wykaz dostaw mleka ze spółdzielni mleczarskiej)...))
8. Kserokopia tytułu prawnego do lokalu lub obiektów przeznaczonych pod planowaną działalność gospodarczą (umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, akt własności, zgoda administratora budynku w przypadku spółdzielni mieszkaniowej, itp.).
9. Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością (np. wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia wnioskodawcy, doświadczenie zawodowe, zawarte umowy wstępne).
10. Kserokopia zaświadczenia współmałżonka/domownika o wpisie działalności do ewidencji Urzędu Miasta lub Gminy.
11. Dokument o rozdzielnosci majątkowej (jeżeli dotyczy).
12. Zaświadczenie jednostki obsługującej realizację spłaty zadłużenia (jeżeli dotyczy).
13. Kserokopia prawomocnego wyroku sądu w przypadku rozvodu lub separacji wnioskodawcy lub poręczyciela.
14. Kserokopia aktu zgonu w przypadku śmierci współmałżonka wnioskodawcy lub poręczyciela.

**KALKULACJA KOSZTÓW
ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA
ICH FINANSOWANIA**

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju wydatków	Środki Własne (w zł)	Inne źródła		Środki wniosko- wane (w zł)	Razem (w zł)
			podać jakie	(w zł)		
	Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa*					
RAZEM						

(podpis wnioskodawcy)

* O ile zachodzi potrzeba; udokumentowane rachunkiem/fakturą wystawioną przez uprawnioną osobę lub jednostkę
Projekt pn. „Gotowi do zmian” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2
do wniosku o udzielenie
jednorazowo środków
na podjęcie działalności
gospodarczej

Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej w okresie od dnia zawarcia umowy

(dotyczy wyłącznie zakupów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, udokumentowanych w szczególności rachunkami i fakturami)

[illegible]

[illegible]

(podpis wnioskodawcy)

PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

(średniomiesięcznie i średniorocznie)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	MIESIĘCZNE (w zł)	ROCZNE (w zł)
A.	PRZYCHODY (OBROTY)		
1.	Ze sprzedaży (produktów, towarów lub usług) - wraz z marżą		
B.	KOSZTY RAZEM (PKT 1- 8)		
1.	Koszty zakupów – ogółem, z tego		
	Surowców (dla potrzeb produkcji)		
	Materiałów i części zamiennych (dla usług)		
	towarów (dla handlu)		
	Opakowań		
2.	Wynagrodzenie pracowników wraz z pochodnymi*		
3.	Koszty utrzymania lokalu (wysokość czynszu lub podatku od nieruchomości)		
4.	Opłaty eksploatacyjne (światło, woda, co. gaz)		
5.	Koszty transportu (własny, obcy)		
6.	Ubezpieczenie firmy		
7.	Inne koszty (np. reklama, telefon, usługi pocztowe itp.)		
8.	Odsetki od udzielonych pożyczek		
C.	ZYSK BRUTTO (A-B)		
D.	SKŁADKA NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE WŁAŚCICIELA		
E.	PODATEK DOCHODOWY		
F.	SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ (podać jakich)		
ZYSK NETTO [C-(D+E+F)]			

*Jeżeli wnioskodawca zamierza zatrudnić pracownika.

(podpis wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie posiadałem/am wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i dokonam wpisu oraz rozpocznę działalność gospodarczą po otrzymaniu środków;
2. nie otrzymałem/am dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy ani innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
4. w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku, nie byłem karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.);
5. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszania;
6. nie złożyłem/am wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, do innego starosty (urzędu pracy);
7. spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r. str. 5); albo rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24.07.2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) Nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007 r., str.6);
8. w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - 1) nie odmówiłem/am bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - 3) po skierowaniu podjąłem/am szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
9. wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i ich wiarygodność potwierdzam własnoręcznym podpisem.

data i podpis osoby składającej oświadczenie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

Informacja o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis

Oświadczam, że:

1. przed złożeniem wniosku, w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat uzyskałem/am pomoc **de minimis** w wysokości EURO*;
2. w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, otrzymałem pomoc publiczną w wysokości:
..... EURO z przeznaczeniem na
.....
.....
.....
.....
3. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc publiczną.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i ich wiarygodność potwierdzam własnoręcznym podpisem.

data i podpis osoby składającej oświadczenie

***w przypadku uzyskania pomocy należy dołączyć zaświadczenia o pomocy de minimis.**

