

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Ostrołęce
ul. 11 Listopada 68, tel. 29 760 43 83
07-410 Ostrołęka
NIP 758-11-49-545 REGON 550347870
-33-

Ostrołęka 2016-02-22

Nr sprawy: OA-201-2-6/RM/16

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro.

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowy Urząd Pracy, ul. 11 Listopada 68, 07-410 Ostrołęka

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie szkolenia dla osób bezrobotnych pn.: „Prawo jazdy kat. C, C+E i kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kat. C, C+E. Kurs podstawowy w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych wszystkich klas (ADR), Obsługa żurawia przeładunkowego (HDS).”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zaproszenia ofertowego.

- 1) Termin wykonania zamówienia: do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 2) Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu zamówienia.

III. Forma złożenia oferty.

Instytucje szkoleniowe zainteresowane organizacją szkolenia proszone są o złożenie oferty na piśmie wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w zaklejonej kopercie z napisem:

Oferta: „Prawo jazdy kat. C, C+E i kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kat. C, C+E. Kurs podstawowy w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych wszystkich klas (ADR), Obsługa żurawia przeładunkowego (HDS).”
do dnia 29.02.2016 r. w kancelarii tut. Urzędu (pok. Nr 20, I piętro)

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce
ul. 11 Listopada 68
07-410 Ostrołęka

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Ostrołęce
Anna Mikołowska
Podpis Dyrektora

Zatacznik Nr 1 do zaproszenia ofertowego

7. Kalkulację kosztów szkolenia, z uwzględnieniem kosztu osobogodziny.
8. Kwalifikacje kadry wykładowców.
9. Oświadczenie o braku zadłużenia w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz w opłacaniu podatków.
10. Dokumenty poświadczające nadanie numerów NIP i REGON.
11. Zobowiązanie instytucji szkoleniowej do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
12. Wykonawca zobowiązyany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia:
 - a) samodzielnego stanowiska na zajęciach teoretycznych
 - b) placu manewrowego oraz odpowiedni samochód do nauki jazdy, wykonywania zajęć z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.
13. W przypadku zajęć na specjalistycznych placach manewrowych (jazda w warunkach specjalnych) dopuszcza się organizację zajęć poza obszarem miasta Ostrołęki, a koszty związane z organizacją tych zajęć muszą zostać ujęte w szczegółowej kalkulacji kosztów (transport uczestników szkolenia do miejsca organizowanych zajęć).
14. Szkoła kończy się egzaminem wewnętrznym, w zakresie blok programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy kat. C, C+E oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kat. C, C+E, ADR podstawowy oraz HDS po zdaniu których uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczególnowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r., poz. 667).
15. Instytucja szkoleniowa zobowiązująca się do zgłoszenia uczestnika szkolenia na egzamin państwo przed komisją powołaną przez odpowiedniego wojewodę oraz do zapłaty za pierwszy egzamin państwo ADR oraz HDS. Koszt w/w egzaminów należy uwzględnić w kwalifikacji, kurs podstawowy ADR oraz HDS. Kat. C, C+E oraz świadectwa szczególnowej kalkulacji kosztów szkolenia.
16. Wykonawca zobowiązyany jest do informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów państwowych oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdayą bądź nie zdążyły egzaminów państwowych.

II.

Pozostaje:

1. Przewidziany termin realizacji szkolenia: do uzgodnienia z Wykonawcą
 2. Termin ważności oferty – 3 miesiące od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 3.. Uczestnicy szkolenia – 1 osoba
 - (W przypadku konieczności zorganizowania szkolenia wskazanego przez kolejne osoby bezrobocie o podobnej tematyce w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru instytucji szkoleniowej, dopuszcza się wykorzystanie złożonej najkorzystniejszej oferty).
4. Oferta szkoleniowa,
 5. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji.

- Sposób oceny ofert:**
- W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:
$$c = \left(\frac{\text{cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \right) \times 60$$
 - W kryterium „Posiadanie przez instytucję certyfikatu jakości usług”
 - a) Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług, który może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złożył ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe – 10 pkt
 - b) Brak certyfikatu jakości – 0 pkt.
 - W kryterium „Liczba przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie szkolenia (np. faktury, referencje);
 - 1-5 szkoleń – 5 punktów
 - 6 i powyżej – 10 pkt
 - Percent zdawalności egzaminu państwowego kończącego kurs w kategorii stanowiącej przedmiot zamówienia (średnia razem teoria + praktyka):
 - a) Zdawalność powyżej 40,00 % w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – 10 pkt
 - b) Zdawalność mniejsza lub równa 40,00 % - 0 pkt
 - Doświadczenie kadry dydaktycznej:
 - a) – przeprowadzenie szkoleń adekwatnych do kierunku szkolenia (powyżej 5 lat) – 10 pkt
 - b) – przeprowadzenie szkoleń adekwatnych do kierunku szkolenia (2-5 lat) – 5 pkt
 - c) – przeprowadzenie szkoleń adekwatnych do kierunku szkolenia (poniżej 2 lat) – 0 pkt
- O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.**
- Cena oferty winna być podana w PLN. Powinna uwzględniać wszystkie wymagania i obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Osoby uprawnione do kontaktu:**

Cena oferty winna być podana w PLN. Powinna uwzględniać wszystkie wymagania i obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - Wybór oferty:**

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

 - Cena – 60%
 - Posiadanie przez instytucję certyfikatu jakości usług – 10%
 - Liczba przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie szkolenia (np. faktury, referencje) – 10%
 - Percent zdawalności – 10%
 - Doświadczenie kadry dydaktycznej – 10%

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania – 100,00.
 - Warunki udziatu w zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone poniżej i dotyczące:

Załącznikami do niniejszego formularza są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....
miejscowość, data
.....

KALKULACJA KOSZTÓW
(nazwa szkolenia)

Liczba osób	L.p.	Wyszczególnienie	Kwota w PLN (brutto)
	1.	Łącznie koszty kadry dydaktycznej, w tym: - kadra do zajęć teoretycznych - kadra do zajęć praktycznych
	2.	Koszty materiałów szkoleniowych (należy szczegółowo przedstawić materiały przeznaczone do realizacji szkolenia) ilość szt. x
	3.	Obsługa administracyjno – finansowa
.....			
	4.	Inne koszty związane z realizacją szkolenia: - dzierżawa sal wykładowych, warsztatów itp.* - zaświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, certyfikaty ilość szt. X..... - inne wymienić jakie podając ceny jednostkowe
	5.	RAZEM KOSZTY Z POZYCJI (1+2+3+4)
	6.
	7. RAZEM

*jeżeli dotyczy

.....
(miejscowość, dnia)
.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

Załącznik Nr 6 do zaproszenia ofertowego

S Z A N O W N I P A N S T W O !

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce chciałby uzyskać Pana(i) opinię na temat kończącego się kursu. Jednym z naszych zadań jest zapewnienie osobom bezrobotnym wysokiego poziomu szkoleni i kursów dającego też opinię Pana(i) będzie bardzo przydatna zarówno dla nas, jak i dla instytucji organizującej kurs.

Prosimy o przekazanie nam wyczerpujących odpowiedzi na poniższe pytania.

Prosimy o zaznaczanie kótkiem właściwych odpowiedzi:

Płeć
Wiek
.....
M
K

Wykształcenia
.....
Zawód dotąd wykonywany
.....
.....

1. Czy jest Pan(i) zadowolony(a) z uczestnictwa w kursie ?
a) tak
b) nie
c) brak zdania

2. Czy kurs spełnił Pana(i) oczekiwania ?
a) tak w pełni
b) raczej tak
c) tylko częściowo
d) raczej nie
e) zdecydowanie nie
f) trudno powiedzieć

3. Czy zakres tematyczny kursu zadaniem Pana(i) był wystarczający ?
a) tak
b) nie
c) trudno powiedzieć
Jeżeli „nie”, jakie zagadnienia byłyby niezbędne do uwzględnienia w programie kursu:
.....
.....

4. Czy w zakresie tematycznym były omawiane zagadnienia, które uważa Pan(i) za zbędne ?
a) tak
b) nie
c) trudno powiedzieć
Jeżeli „tak”, proszę podać problematykę, którą można pominać:
.....
.....

5. Czy odpowiadał Panu(i) sposób prowadzenia zajęć ?
a) tak
b) raczej tak
c) raczej nie
d) nie
e) nie mam zdania

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocij zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczególnych warunków realizacji trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667);
- 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907), z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.);

§ 10

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Uwaga: W tabeli winne być wykazane osoby niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.

Imię i nazwisko wykonawcy	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności - role w realizacji zamówienia (określić rodzaj zagadnienia, które będzie prowadzone przez danego wykonawcę)	Podstawa dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie itp.)	Doswiadczenie zawodowe zgodnie z kierunkiem szkolenia (podać w latach)
..... (podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)
..... (miejscowość, dnia)

Załącznik Nr 8 do zaproszenia ofertowego

/pieczęć adresowa wykonawcy/

OSWIADCZENIE

**O SPŁEĆNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAPROSZENIU OFERTOWYM O UDZIĘLENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO.**

Przystępując do zaproszenia ofertowego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Zorganizowanie szkolenia pn.: „**Pravo jazdy kat. C, C+E i kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kat. C, C+E. Kurs podstawowy w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych wszystkich klas (ADR), Obsługa żurawia przedunkowego (HDS)."**”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

1.
/nazwa wykonawcy/
.....

Jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze:
oswiadczał, że:

- spełniał/y* warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/miejscość, data/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

Oświadczenie, że Wykonawca:

- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne / uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*
- nie zalega z opłacaniem podatków / uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

* niepotrzebne skreślić.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(m)
odpowiedzialności karmej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

