

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Ostrołęce
ul. 11 Listopada 68, tel. 29 760 43 83
07-410 Ostrołęka
NIP 758-11-49-545 REGON 550347870
-33-

Ostrołęka 2016-02-22

Nr sprawy: OA-201-2-7/RM/16

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro.

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowy Urząd Pracy, ul. 11 Listopada 68, 07-410 Ostrołęka

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie szkolenia dla osób bezrobotnych pn.: „Prawo jazdy kat. C+E i kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kat. C, C+E. Kurs podstawowy w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych wszystkich klas (ADR), Obsługa żurawia przeładunkowego (HDS).”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zaproszenia ofertowego.

- 1) Termin wykonania zamówienia: do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 2) Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu zamówienia.

III. Forma złożenia oferty.

Instytucje szkoleniowe zainteresowane organizacją szkolenia proszone są o złożenie oferty na piśmie wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w zaklejonej kopercie z napisem:

Oferta: „Prawo jazdy kat. C+E i kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kat. C, C+E. Kurs podstawowy w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych wszystkich klas (ADR), Obsługa żurawia przeładunkowego (HDS).”

do dnia 29.02.2016 r. w kancelarii tut. Urzędu (pok. Nr 20, I piętro)

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce
ul. 11 Listopada 68
07-410 Ostrołęka

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Ostrołęce
Eugeniusz Mielowski
Podpis Dyrektora

8. Kwalifikacje kadry wykładowców.
9. Oświadczenie o braku zadłużenia w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz w opłacaniu podatków.
10. Dokumenty poświadczające nadanie numerów NIP i REGON.
11. Zobowiązanie instytucji szkoleniowej do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia:
- a) samodzielnego stanowiska na zajęciach teoretycznych
 - b) placu manewrowego oraz odpowiedni samochód do nauki jazdy, wykonywania zajęć
- z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.
13. W przypadku zajęć na specjalistycznych placach manewrowych (jazda w warunkach specjalnych) dopuszcza się organizację zajęć poza obszarem miasta Ostrołęki, a koszty związane z organizacją tych zajęć muszą zostać ujęte w szczegółowej kalkulacji kosztów transportu uczestników szkolenia do miejsca organizowanych zajęć.
14. Szkoła kończy się egzaminem wewnętrznym, w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy kat. C+E oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kat. C, C+E, ADR podstawowy oraz HDS po zdaniu których uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r., poz. 667).
15. Instytucja szkoleniowa zobowiązuje się do zgłoszenia uczestnika szkolenia na egzamin państwy przed komisją powołaną przez odpowiedniego wojewodę oraz do zapłaty za pierwszy egzamin państwy w zakresie prawa jazdy kat. C+E oraz świadectwa kwalifikacji, kurs podstawowy ADR oraz HDS. Koszt w/w egzaminów należy uwzględnić w szczegółowej kalkulacji kosztów szkolenia.
16. Wykonawca zobowiązały jest do informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów państwowych oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdaly bądź nie zdaly egzaminów państwowych.

II. Pozostałe:

- Przewidywany termin realizacji szkolenia: do uzgodnienia z Wykonawcą
 - Termin ważności oferty – 3 miesiące od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - Uczestnicy szkolenia – 1 osoba bezrobotna
- (W przypadku konieczności zorganizowania szkolenia wskazanego przez kolejne osoby bezrobotne o podobnej tematyce w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru instytucji szkoleniowej, dopuszcza się wykorzystanie złożonej najkorzystniejszej oferty).
- Oferetę szkoleniową.
 - Wzór zaświadczenie lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji.
 - Kalkulacje kosztów szkolenia, z uwzględnieniem kosztu osobogodziny.

SZCZEGÓLOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Cel szkolenia:** przygotowanie uczestników szkolenia do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C+E oraz przygotowanie (potwierdzone zaświadczenie) do uzyskania pozytywnego wyniku testu kwalifikacyjnego, uprawnień ADR, HDS a także uzyskanie kwalifikacji do pracy na stanowisku kierowcy samochodu ciężarowego.
- Dokumenty niezbędne do spełnienia wymogów proceduralnych przewidzianych ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) tj.:**
 - Dokument poświadczający aktualną podstawę prawną funkcjonowania instytucji szkoleniowej.
 - Potwierdzenie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wraz z oświadczeniem o kontynuowaniu działalności szkoleniowej w aktualnym roku kalendarzowym.
 - Program szkolenia zgodny z § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczególnych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), zawierający:
 - nazwę szkolenia
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia
 - cela szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej i części praktycznej
 - opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych
 - wykaż literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
 - przewidziane sprawdżany i egzamin.
 - Przeprowadzenia szkolenia w formie kursu zgodnie z planem nauczania obejmującego nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrebine przewidują niższy wymiar szkolenia.
 - Oferetę szkoleniową.
 - Wzór zaświadczenie lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji.
 - Kalkulacje kosztów szkolenia, z uwzględnieniem kosztu osobogodziny.

Załącznik Nr 1 do zaproszenia ofertowego

4. Miejsce realizacji szkolenia – miasto Ostrołęka (jazda w warunkach specjalnych – dopuszcza się organizację zajęć poza obszarem miasta Ostrołęki).

5. Ilość godzin szkolenia:

prawo jazdy kat. C+E – **45 godz.**, w tym:
teoria: 20 godz.
praktyka: 25 godz.

Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kat. C, C+E – **140 godz.**, w tym:

teoria: 130 godz.

praktyka: 10 godz.

Kurs podstawowy w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych wszystkich klas (ADR) – **25 godz.**

Obsługa żurawia przeladunkowego (HDS) – **36 godz.**

Program oraz harmonogram szkolenia z bloku programowego: prawo jazdy kat. C+E oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kat. C, C+E. Kurs podstawowy w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych wszystkich klas (ADR). Obsługa żurawia przeladunkowego (HDS) musi być zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

III. Wybór oferty:

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1. Cena – 60%
2. Posiadanie przez instytucję certyfikatu jakości usług – 10%
3. Liczba przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi należycie wykonanie szkolenia (np. faktury, referencje) – 10%
4. Procent zdawalności – 10%
5. Doświadczenie kadry dydaktycznej – 10%

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania – **100,00**.

Sposób oceny ofert:

1. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$c = \left(\frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \right) \times 60$$

2. W kryterium „Posiadanie przez instytucję certyfikatu jakości usług”

a) Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług, który może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży oferte, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe – 10 pkt

b) Brak certyfikatu jakości – 0 pkt.

3. W kryterium „Liczba przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi należycie wykonanie szkolenia (np. faktury, referencje):

1-5 szkoleń – 5 punktów
6 i powyżej – 10 pkt

4. Procent zdawalności egzaminu państwowego kończącego kurs w kategorii stanowiącej przedmiot zamówienia (średnia razem teoria + praktyka):

- a) Zdawalność powyżej 40,00 % w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – 10 pkt
- b) Zdawalność mniejsza lub równa 40,00 % – 0 pkt

5. Doświadczenie kadry dydaktycznej:

- a) – przeprowadzenie szkoleń adekwatnych do kierunku szkolenia (powyżej 5 lat) – 10 pkt
- b) – przeprowadzenie szkoleń adekwatnych do kierunku szkolenia (2-5 lat) – 5 pkt
- c) – przeprowadzenie szkoleń adekwatnych do kierunku szkolenia (poniżej 2 lat) – 0 pkt

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.
Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty winna być podana w PLN. Powinna uwzględniać wszystkie wymagania i obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Osoby uprawnione do kontaktu:

- Halina Grużewska, tel.: 29/7760 43 83 wew. 217

V. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone poniżej i dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający ocenę spełnienia w/w warunku dokona metoda spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie doliczane do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do zaproszenia ofertowego.

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający ocenę spełnienia w/w warunku dokona metoda spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do zaproszenia ofertowego.

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający ocenę spełnienia w/w warunku dokona metoda spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do zaproszenia ofertowego.

5.1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający ocenę spełnienia w/w warunku dokona metoda spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do zaproszenia ofertowego.

5.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający ocenę spełnienia w/w warunku dokona metoda spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do zaproszenia ofertowego.

Wykonawca, który nie wykaże spełniania wszystkich warunków, zostanie wykluczony z niniejszego zabytania ofertowego, a jego oferta zostanie uznana za odrzucona.

VI. Inne dokumenty:

- Pełnomocnictwo – oryginał lub kopią posiadaczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w przypadku podpisania oferty przez osobę osoby, których uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych.
- Parafowany projekt umowy (załącznik nr 7 do zaproszenia ofertowego).

Niespełnienie warunków udziału w zaproszeniu ofertowym lub niezbieżenie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Zamawiający zastrzeża sobie unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

OFERTA SZKOLENIA

Dane Wykonawcy:
NAZWA:
ADRES:
TELEFON/FAX:
NR KONTA BANKOWEGO:
NIP:
REGON:
PKD:
Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrołęce
ul. 11-go Listopada 68

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na wykonanie szkolenia pn.: „Prawo Jazdy kat. C+E i kwalifikacja wstępna przepisana dla prawa jazdy kat. C, C+E, Kurs podstawowy w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych wszystkich klas (ADR), Obsługa żurawia przedadunkowego (HDS),”

dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w tutejszym urzędzie oferujemy wykonanie w/w zamówienia za cenę:

- 1) Cena szkolenia 1 osoby bezrobotnej:
cena brutto zł
słownie: zł
- 2) Koszt osobogodziny:
brutto zł
słownie: zł
- 3) Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem, umową i akceptujemy jej treść w całości i nie wnosimy zastrzeżeń.
- 5) Deklaruję ponadto że wymienione szkolenie zostanie zrealizowane w terminie od do w tącznej liczbie godzin
- 6) Osoby uprawnione do kontaktowania się z Powiatowym Urzędkiem Pracy w Ostrołęce:
Imię i nazwisko: tel: e-mail
.....

Załącznikami do niniejszego formularza są:

- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)
-
miejscowość, data

KALKULACJA KOSZTÓW

(nazwa szkolenia)

Liczba osób		
L.p.	Wyszczególnienie	Kwota w PLN (brutto)
1.	Łączne koszty kadry dydaktycznej, w tym: zł
	- kadra do zajęć teoretycznych zł
	- kadra do zajęć praktycznych zł
2.	Koszty materiałów szkoleniowych (należy szczegółowo przedstawić materiały przeznaczone do realizacji szkolenia) zł/szt. zł
3.	Obsługa administracyjno – finansowa zł zł zł
4.	Inne koszty związane z realizacją szkolenia: - dzierżawa sal wykładowych, warsztatów itp.* zł - zaświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, certyfikaty, ilość szt. X..... zhszt. - inne wymienić jakie podając ceny jednostkowe zł zł zł zł
5.	RAZEM KOSZTY Z POZYCJI (1+2+3+4) zł
6.		
7.	RAZEM zł

*jeżeli dotyczy

.....
.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

.....
.....
(miejscowość, dnia)

8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.

LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU OSOBY SKIEROWANEJ Z POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OSTROŁĘCE

Wypełnia jednostka szkolaca:

Nazwa szkolenia
Imię i nazwisko uczestnika szkolenia
PESEL:
Lata obowiązku mianic:

- Oznaczenia w tabeli wpisane przez jednostkę szkolącą:
 - „**I**” – tzn. pozioma kreska – gdy w danym dniu wypada sobota, niedziela lub inne święto
 - „**W**” – dzień roboczy wolny od zajęć
 - „**ZW**” – nieobecność udokumentowana zwolnieniem lekarskim na druku ZUS ZLA lub dokumentem na okoliczności obowiązkowego stawienia się przed sądem lub organem administracji publicznej, który należy dołączyć do listy obecności (nie dołączanie dokumentu skutkować będzie traktowaniem nieobecności jako „NN”)
 - „**NN**” – nieobecność incydentalne usprawiedliwiane oświadczeniem lub innym, za które stypendium nie przysługuje
 - „**NN**” – pozostałe nieobecności

POWIATOWY URZĄD PRACY W OSTROŁĘCE	
Lp.	Nazwa szkolenia: Miesiąc:..... Nazwa godziny szkolenia
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

PROGRAM SZKOLENIA

29.	
30.	
31.	

1. Nazwa szkolenia, z uwzględnieniem wykorzystania standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych: (www.mpis.gov.pl/)
.....
.....
.....
2. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia, w tym sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia:
.....
.....
3. Wymagania wstępne dla uczestników
.....
.....

Potwierdzam zgodność powyższych informacji

Liczba godz. szkolenia w miesiącu ogółem:
Liczba godz. szkolenia faktycznie zrealizowanych:

Podsumowanie liczby godzin obecności i nieobecności na szkoleniu

Liczba godzin obecności	„ZW”	„NU”	„NN”	Liczba godzin jako podstawa naliczenia stypendium (1+2)
1	2	3	4	5

4. Cele szkolenia: ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:
.....
.....
5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej:
.....
.....
6. Opis treści, kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych:

Nazwa modułu	Opis szkolenia w zakresie modułu

Uwagi na temat sposobu prowadzenia zajęć:

Załącznik Nr 7 do zaproszenia ofertowego

6. Jak ocenia Pan(i) przygotowanie merytoryczne wykładowców prowadzących zajęcia ?

- | części teoretycznej | części praktycznej |
|---|---|
| a) bardzo dobre
b) dobre
c) średnie
d) niezbyt dobre
e) niezadowalające | a) bardzo dobre
b) dobre
c) średnie
d) niezbyt dobre
e) niezadowalające |

Uwagi :

7. Czy organizator kursu zapewnił odpowiednie warunki lokalowe ?

- a) tak
b) nie
c) brak zdania

8. Czy organizator kursu zapewnił właściwe warunki BHP ?

- a) tak
b) nie
c) brak zdania

9. Czy na Pan(i) zastrzeżenia dotyczące sprzętu ?

- a) tak
b) nie
c) brak zdania
Jeżeli „tak” to jakie:

10. Czy po ukończeniu kursu czuje się Pan(i) wystarczającą przygotowanego do podjęcia pracy w zdobytnej na kursie specjalności ?

- a) tak
b) nie
c) trudno powiedzieć

11. Czy zdaniem Pan(i) zdobyte umiejętności zwiększą szansę znalezienia pracy ?

- a) tak
b) nie
c) brak zdania

12. Czy zamierza Pan(i) poszukiwać pracy zgodnej z uzyskanymi w czasie kursu umiejętnościами ?

- a) tak
b) nie
c) jeszcze nie wiem

13. Inne uwagi dotyczące kursu:

„
dla skierowanej osoby bezrobotnej – Pan(i) , PESEL ,
zam. , zwanego/-a dalej Uczestnikiem Szkolenia.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez wykonawcę szkolenia z zakresem:
„
”

”
PESEL ,
zam. , zwanego/-a dalej Uczestnikiem Szkolenia.

DZIĘKUJEMY

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



UMOWA nr 638-2I.../II/2016

W SPRAWIE SFINANSOWANIA KOSZTÓW SZKOLENIA INDYWIDUALNEGO

zawarta w dniu

w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Ostrołęka i powiecie ostrołęckim(III)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pomiędzy Starostą Ostrołęckim reprezentowanym przez z siedzibą przy ul. 11 Listopada 68, 07- 410 Ostrołęka, NIP 758 - 11 - 49 - 545, REGON 550347870 zwanym dalej „Zamawiającym”,

a instytucja szkoleniowa

NIP , REGON numer wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy W reprezentowanym przez: Pan(i) zwanym dalej „Wykonawca”, zwany dalej Stronami.

Na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) § 70, 71 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczególnych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zawarto na podstawie oferty z dn. umowę
następującej treści:

2. Szkoletnie odbywać się będzie w terminie od do pod adresem
3. W przypadku, gdy w koszt szkolenia wliczone są badania lekarskie lub psychologiczne, które Uczestnik Szkoletnia powinien wykonać po zakończeniu szkolenia, co regulują odpowiednie przepisy (np. szkolenia okresowe kierowców), badania zakončzą się nie później niż do dnia -
4. Podstawa przyjęcia na szkolenie jest pisemne skierowanie wydane Uczestnikowi Szkoletnia przez Zamawiającego, z którym zgłosi się on/ona pierwszego dnia zajęć.
- § 2**
1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i warunki lokalowe oraz techniczne, konieczne do należytego wykonania umowy, a zajęcia w ramach szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających teoretyczne i praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) przeprowadzenia szkolenia Uczestnika/ów Szkoletnia zgodnie z Programem szkolenia stanowiącym załącznik nr 1.
 - 2) zorganizowania w pierwszych dniach szkolenia odpowiednich badań lekarskich lub psychologicznych (bażej odpowiednich badań po zakończonym szkoleniu), jeżeli ich koszt wliczony jest w całkowity koszt szkolenia.
 - 3)dodatcznego do niniejszej umowy wszystkich, zaparaftowanych załączników, które stanowić będą integralną jej część, o których mowa w § 8.
 - 4) przeprowadzenia szkolenia w formie kursu zgodnie z planem nauczania, obejmującego nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia, w terminie przewidzianym w § 1 ust. 2;
 - 5) zapewnienia skierowanemu Uczestnikowi/om Szkoletnia:
 - a) niezbędnych materiałów dydaktycznych, na których zostaną umieszczone dwa logotypy: Logo Programu Operacyjnego WER i flagi Unii Europejskiej z dwoma podpisami oraz informacja o współfinansowaniu projektu „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Ostrołęka i powiecie ostrołęckim (II)**” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Spłecznego;
 - b) właściwych warunków lokalowych oraz technicznych do prawidłowego przebiegu zajęć;
 - c) zapewnienia warunków realizowanego szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p. poż.;
 - d) zapewnienia warunków realizowanego szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p. poż.;
 - 7)ubezpieczenia od następstwu nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem Uczestnika Szkoletnia, który otrzymuje zasiek

- dla bezrobotnych, lub który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuuje udział w szkoleniu;
- 8) potwierdzenia w ciągu dwóch dni od daty rozpoczęcia szkolenia, że Uczestnik Szkoletnia zgłosił się pierwszego dnia zajęć z imiennym skierowaniem na szkolenie. Potwierdzenie to należy przesyłać na adres e-mail: kancelaria@pup-ostroleka.pl lub na nr fax 29 760-33-77 wew. 207 albo dostarczyć osobiście do Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce pod adres: 07-410 Ostrołęka przy ul. 11 Listopada 68;
 - 9) przedłożenia co miesiąc do 3 dnia roboczego następnego miesiąca imiennej, miesięcznej listy obecności wraz z dokumentami usprawiedlniającymi nieobecność tj. zaświadczenie o niezdolności do pracy wystawionym na druku ZUS ZLA lub dokumentem na okoliczność obowiązkowego stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej, najbliższej do drugiego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie. Listy obecności powinny być wypełnione czystelnie we wszystkich wymaganych miejscach, a każda zmiana powinna być opatrzona podpisem osoby upoważnionej;
 - 10) prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu szkolenia:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, listy obecności, zawierające: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia, albo, w przypadku kształcenia na odległość: arkusza realizacji kształcenia na odległość, zawierającego sposób kontaktowania się z konsultantem, liczbę i terminy konsultacji indywidualnych i zbiorowych, liczbę i terminyćwiczeń wykonywanych pod nadzorem konsultanta oraz terminy, warunki i formy sprawdzania efektów uczenia się z uwzględnieniem listy uczestników szkolenia,
 - b)protokołu i karty ocen z określonych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL Uczestników Szkoletnia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
 - 11) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o przewarciu szkolenia lub każdorazowej nieobecności na szkoleniu skierowanego Uczestnika/ów Szkoletnia;
 - 12) dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia przez Uczestnika Szkoletnia faktury VAT/rachunku wraz z kserokopią zaświadczenia o ukończeniu przez skierowanego Uczestnika Szkoletnia, zgodnie z załącznikiem nr 2 § 8 - Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia oraz dokumentu potwierdzającego uiszczenie należności za egzamin państwowym.
 - 13) wydania Uczestnikowi Szkoletnia, najbliższej w dniu zakończenia szkolenia zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia orazabyte umiejętności, wystawionego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 § 8 - Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.

Powyższe dokumenty powinny być wydane klientowi niezależnie od dokumentów przekazanych wraz z fakturą.

14) przetwarzania danych osobowych Uczestnika Szkoletnia wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Strony zgodnie postanawiają, iż osobą do kontaktu:

- 1) ze strony Wykonawcy jest Pan(i)numer telefonu
- 2) ze strony Zamawiającego jest Pan(i)numer telefonu

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałego i niezapowiedzianego monitorowania przebiegu szkolenia.

2. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu wizytację zajęć w trakcie trwania szkolenia i sporządzania w trakcie wizytacji notatek.

3. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do stwierdzenia prawidłowości przeprowadzania szkolenia.

§ 5

1. Całkowity koszt szkolenia w wysokości nie przekraczającej zt (słownie: zatrzymać z zastrzezeniem ust. 2, 3 i 5, pokryje Zamawiający, ze środków Unii Europejskiej, po zakończeniu szkolenia w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu obciążającego (faktury/rachunku) i dokumentów potwierdzających zakończenie szkolenia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 12, 13 oraz wypełnionej ankety oceniającej, stanowiącej załącznik nr 3, o której mowa w § 8 pkt 3.

2. Całkowity koszt szkolenia 1 (jedna) osoby za 1 (jedna) godzinę szkoleniową (osobogodzinę) wynosi: zt brutto (słownie:), przy czym przyjmuje się, iż godzina szkoleniowa wynosi 60 minut.

3. Zamawiający zapłaci stawkę zt za faktycznie zrealizowane godziny szkolenia, przeliczone zgodnie z treścią § 5 ust. 2 umowy.

4. Strony ustalają, iż usprawiedliwiona nieobecność Uczestnika Szkoletnia, potwierdzona zaświadczenielem o niezdolności do pracy wystawionym na druku ZUS ZLA lub dokumentem na okoliczność obowiązkowego stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej, będzie stanowić faktycznie zrealizowane godziny szkoleniowe Uczestnika szkolenia w wymiarze wynikającym z przedstawionych dokumentów.

5. Ostateczny całkowity koszt szkolenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie ustalony jako iloczyn ilości faktycznej zrealizowanych godzin szkolenia i kosztu szkolenia o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umową w razie:

- 1) rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, które leżą po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1;
- 2) zwołyki w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy lub jego zakończenia w wysokości 0,1% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10%;
- 3) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 7

W przypadku nieprzestrzegania warunków umowy przez instytucję szkoleniową Starosta rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Integralną część umowy stanowią załączniki (paraformane):

- 1) program szkolenia, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
 - f) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - h) przewidziane sprawdziany i egzaminy,
- 2) wzór zaświadczeniecia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o ile przepisy odrebinek nie stanowią inaczej, zawierający:
 - a) numer z rejestru,
 - b) imię i nazwisko oraz numer PESEL Uczestnika Szkoletnia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,

- Załącznik Nr 8 do zaproszenia ofertowego

.....
pieczęć Wykonawcy

d) formę i nazwę szkolenia,
e) okres trwania szkolenia,
f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,

pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia

Imię i nazwisko wykładowcy	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, doswiadczenie	Zakres wykonywanych czynności - rola w realizacji zamówienia (określit rozbij zadania, które będzie prowadzone przez danego wykładowcę)	Podstawa dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie itp.)	Doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem kształcenia (podać w latach)

W sporach nieureniułowych niniejsza umowa obowiązuje oznaczis.

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667);
 - 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907). z późn. zm.);
 - 5) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.);

10
6

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rynkiem nieważności

11

Cwaga. W laściwie wykazanej miedzytunie uj wyrównania usiągły szkoleniowej.

Umiętne sporządzono w dwóch jednorzemiacych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

МР В ОУЗРÈЗАМУ

.....

• • • • •

.....
odpis osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

(miejscowość, dnia)

/pieczęć adresowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

O SPŁEĆNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAPROSZENIU OFERTOWYM O UDZIĘLENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁATAMI WOBEC ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I URZĘDU SKARBOWEGO.

Przystępując do zaproszenia ofertowego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Zorganizowanie szkolenia pn.: „**Prawo jazdy kat. C+E i kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kat. C, C+E, Kurs podstawowy w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych wszystkich klas (ADR), Obsługa żurawia przedunkowego (HDS).**”

w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy

1.

/nazwa wykonawcy /

Jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze:
osiąadcza, że:

spółnią/y* warunki dotyczące:
prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

/miejscowość, data/
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

Oświadczenie, że Wykonawca:

- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne / uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

- nie zalega z opłacaniem podatków / uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

* niepotrzebne skreślić.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i)
odpowiedzialności kartej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

dnia

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

Wykaz przeprowadzonych szkoleń
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie szkolenia.

Wykaz przeprowadzonych szkoleń
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie szkolenia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OKREŚLENIA PROCENTU ZDAWALNOŚCI EGZAMINU
PANSTWOWEGO KONCZĄCEGO KURS W KATEGORII STANOWIACEJ PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA**

.....
w imieniu którego działa:

Oświadczenie żę Wykonawca:

- uzyskał w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert procent zdawalności egzaminu państwowego kończącego kurs w kategorii stanowiącej przedmiot zamówienia na

poziomie: %

Prawidłowość powyższych danych potwierdzamy własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

Podis neschr' untrawizionei do reprezentacii