

Nr sprawy: OA-201-2-9/RM/15

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro.

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowy Urząd Pracy, ul. 11 Listopada 68, 07-410 Ostrołęka

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce.

- 1) Termin wykonania zamówienia: w ciągu 10 dni roboczych od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
- 2) Warunki płatności: 14 dni po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

III. Forma złożenia oferty i termin.

- pisemna (osobiście, listownie) na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, ul. 11 Listopada 68, 07-410 Ostrołęka.

Koperta powinna być opisana jak niżej:

„Oferta na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrołęce.

Nie otwierać przed dniem 08.06.2015 r. godz. 12:00”

Termin złożenia oferty: 08.06.2015 r., godz. 11:30.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Ostrołęce
Jacek Malkowski

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Sprzęt winien być oryginalny zgodnie z poniższym opisem.

OPIS	ILOŚĆ
URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE	
SHARP AR-6020 - model o parametrach • Drukowanie, kopiowanie, skanowanie • Pojemność podajników papieru: 350 arkuszy • Dwustronne drukowanie i kopiowanie • Kolorowy skaner i opcjonalny druk sieciowy • Możliwość pracy w sieci dostępna w standardzie • Kolorowe skanowanie w formacie A3 • Dwustronne drukowanie i dupleksowy podajnik dokumentów (RSPF) • Dedykowana podstawa lub szafka pod urządzenie.	2
Warunki gwarancji 36-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Gwarancja musi oferować przez cały okres : - usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia - wizyt technika serwisowego, mający na celu przyśpieszenie i procesu diagnostyki i skrócenia czasu usunięcia usterki - wsparcie telefoniczne świadczone przez wykwalifikowanych konsultantów, Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia potwierdzonego przez Producenta lub Serwis, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta Firma serwisująca musi posiadać autoryzację producenta – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.	
SHARP MX-B201 - model o parametrach: Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie Pojemność podajników papieru: 550 arkuszy Dwustronne kopiowanie i drukowanie dostępne w standardzie Dwustronny podajnik dokumentów (RSPF) Moduł sieciowy umożliwiający drukowanie i skanowanie w sieci	4

Warunki gwarancji

36-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

Gwarancja musi oferować przez cały okres :

- usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia
- wizyt technika serwisowego, mający na celu przyspieszenie i procesu diagnostyki i skrócenia czasu usunięcia usterki
- wsparcie telefoniczne świadczone przez wykwalifikowanych konsultantów,

Firma serwisująca musi posiadać autoryzacje producenta – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.

Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia potwierdzonego przez Producenta lub Serwis, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta

Firma serwisująca musi posiadać autoryzacje producenta – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.

II. Wybór oferty:

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1. Cena oferty (c) – 100%,

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$c = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty winna być podana w PLN. Powinna uwzględniać wszystkie wymagania i obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Osoby uprawnione do kontaktu:

- Robert Murzyn, tel.: 29/760 43 83 wew. 229 – kwestie formalne
- Krzysztof Konopka, tel.: 29/760 43 83 wew. 212 – kwestie merytoryczne

IV. Warunki udziału w zaproszeniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 4.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone poniżej i dotyczące:

- 4.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający ocenę spełnienia w/w warunku dokona metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego.

- 4.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający ocenę spełnienia w/w warunku dokona metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego.

iii. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający ocenę spełnienia w/w warunku dokona metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego.

- 4.1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający ocenę spełnienia w/w warunku dokona metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego.

4.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający ocenę spełnienia w/w warunku dokona metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego.

Wykonawca, który nie wykaże spełniania wszystkich warunków, zostanie wykluczony z niniejszego zapytania ofertowego, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

V. Inne dokumenty:

- Formularz Ofertowy

- Pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w przypadku podpisania oferty przez osobę/osoby, których uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych.

- oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami składek ZUS i Urząd Skarbowy.

- wypis z centralnej ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z KRS (kopia).

Niespełnienie warunków udziału w zaproszeniu ofertowym lub niezłożenie któregośkolwiek z w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. ZAMAWIAJĄCY: POWIATOWY URZĄD PRACY W OSTROŁĘCE

2. Przedmiot zamówienia:

Dostawa 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30232110-8
4. Termin wykonania zamówienia: w ciągu 10 dni roboczych od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
5. Warunki płatności: 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT i zrealizowaniu przedmiotu zamówienia oraz podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. **Wykonawca:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Cena oferty

Oferuję wykonanie zadania za cenę*:

Wartość bez podatku VAT PLN

(słownie: PLN)

VAT % tj. PLN

Wartość z podatkiem VAT PLN

- 1) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- 2) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 3) Będziemy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- 4) Zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia, a oferowana cena obejmuje pełen zakres zamówienia.
- 5) Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

Dane kontaktowe: osoba upoważniona do kontaktu, tel. stacjonarny, tel. komórkowy, adres e-mail,

.....
.....

..... dnia

.....

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego.

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAPROSZENIU OFERTOWYM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Przystępując do zaproszenia ofertowego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dostawa 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce.

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

1.

/nazwa wykonawcy /

Jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze:

oświadczam, że:

spełniam/y* warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

*- **niepotrzebne skreślić**

.....

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁATAMI WOBEC ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH I URZĘDU SKARBOWEGO.**

Dostawa 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce.

.....

(Nazwa Wykonawcy)

.....

w imieniu którego działa:

.....

Oświadczam, że Wykonawca:

- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne / uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*
- nie zalega z opłacaniem podatków / uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

***- niepotrzebne skreślić.**

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

.....dnia

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
urządzenia wielofunkcyjne

Dostarczonych w dniu

1. Przedmiot dostawy:
Urządzenia wielofunkcyjne.
2. Nazwa Dostawcy:
3. Wykaz dostarczonych do zamawiającego poszczególnych składników (elementów):

lp.	Wyszczególnienie (nazwa)	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
	OGÓŁEM WARTOŚĆ			

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonych w danej dostawie składników.

5. Ostateczny odbiór urządzeń wielofunkcyjnych po sprawdzeniu przez zamawiającego został dokonany w dniu2015 r.

6. Inne informacje/uwagi

.....
.....
.....

7. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT

Podpis przedstawiciela Dostawcy/Wykonawcy

.....

Podpis osoby przyjmującej

.....