

K R Y T E R I A

PRYZYNAWANIA BEZROBOTNEMU JEDNORAZOWO ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r. poz. 457),
3. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r. str. 5).
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1860/2004 z dnia 06 października 2004r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rolnego (Dz. Urz. UE L 325 z 28.10.2004r. str. 4).
5. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007r. str. 6).

II. Postanowienia ogólne

1. Bezrobotnemu mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności w wysokości nie wyższej niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.
2. Pod pojęciem „przeciętnego wynagrodzenia” rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”).
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z bezrobotnym.
4. Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest uzależnione od możliwości finansowych Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce tj. od wysokości limitów środków Funduszu Pracy jakimi dysponuje PUP w danym roku na ten cel.
5. Przyznane Bezrobotnemu środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str.5), albo pomoc de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str.6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa.

6. Przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej nie jest świadczeniem obligatoryjnym, dlatego też nie podlega procedurom odwoławczym.
7. Środki Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej udzielane są osobom bezrobotnym zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, którzy zamierzają prowadzić działalność gospodarczą na terenie Ostrołęki lub powiatu ostrołęckiego.
8. Warunkiem przyznania środków jest przedstawienie wiarygodnego planu ekonomiczno-finansowego wskazującego na powodzenie przedsięwzięcia, wskazanie miejsca prowadzenia planowanej działalności – przedstawienie przedwstępnej umowy najmu zawartej z właścicielem lokalu, umowy użyczenia, aktu własności, przedstawienie zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
9. Urząd nie udziela środków na podjęcie następujących przedsięwzięć:
 - 1) działalność sezonową (obowiązek prowadzenia działalności przez 12 miesięcy),
 - 2) handel prowadzony na rynkach i targowiskach (wymagany jest punkt stacjonarny),
 - 3) handel akwizycyjny,
 - 4) prowadzenie lombardu, komis,
 - 5) usługi transportowe, w tym transport osób taksówkami,
 - 6) prowadzenie działalności tożsamej z działalnością współmałżonka lub domownika,
 - 7) podjęcie działalności gospodarczej w miejscu gdzie aktualnie, pod tym samym adresem, prowadzona jest działalność gospodarcza o takim samym charakterze,
 - 8) przejęcie działalności gospodarczej poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.
9. Środki Funduszu Pracy udzielane są w szczególności na zakup maszyn, urządzeń, wyposażenia i zakup towarów niezbędnych do uruchomienia działalności.
10. Przyznane środki nie mogą być wydatkowane w szczególności na:
 - 1) udziały we wszystkich typach spółek,
 - 2) zakup akcji i obligacji,
 - 3) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów, itp.),
 - 4) zakup napojów alkoholowych,
 - 5) inwestycje budowlane,
 - 6) opłaty administracyjne i skarbowe, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń, koszty ubezpieczenia działalności,
 - 7) prowadzenie handlu obwoźnego,
 - 8) zakup środków transportu,
 - 9) finansowanie szkoleń i kursów prawa jazdy,
 - 10) zakup nieruchomości,
 - 11) wnoszenie kaucji lub wstępnej opłaty wynikającej z umowy leasingowej,
 - 12) pokrycie kosztów transportu dostaw maszyn, urządzeń, towaru...
 - 13) zakup paliwa,
 - 14) pokrycie kosztów reklamujących działalność – za wyjątkiem zakupu szyldu,
 - 15) zakup sprzętu, towarów zakupionych w okresie ostatnich 7 (siedmiu) lat w ramach pomocy publicznej na szczeblu krajowym lub wspólnotowym.

III. Warunki ubiegania się o przyznanie środków

1. O przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się jedynie osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce.
2. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce wniosek, na aktualnym druku urzędu, określający m.in.:
 - 1) kwotę wnioskowanych środków,
 - 2) rodzaj podejmowanej działalności gospodarczej,
 - 3) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - 4) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania,
 - 5) szczegółową specyfikację oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanej kwoty,
 - 6) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy przyznającej środki na podjęcie działalności,
 - 7) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności,
 - 8) działania na rzecz uruchomienia przyszłej działalności, w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń.
3. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez bezrobotnego następujących warunków:
 - 1) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i dokona wpisu oraz rozpocznie działalność gospodarczą po otrzymaniu środków,
 - 2) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 3) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 4) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 5) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 6) zrezygnuje z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 7) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań finansowych,
 - 8) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - 9) spełnia warunki określone w przepisach rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r. str.5), albo rozporządzenia Komisji (WE)

nr 1860/2004 z dnia 06.10.2004r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rolnego (Dz. Urz. UE L 325 z 28.10.2004r. str.4), albo rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24.07.2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007r. str. 6), gdzie środki są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu osób taksówkami,

10) nie złożył wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty (urzędu pracy),

11) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

IV. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, urząd uzależnia ich wypłatę od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Obowiązującą formą zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków jest poręczenie dwóch osób fizycznych osiągających stały dochód wyższy niż minimalne wynagrodzenie za pracę - co oznacza kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.).
3. Minimalny pułap wynagrodzenia brutto, które musi osiągnąć poręczyciel określany jest na każdy rok kalendarzowy.
4. Poręczycielem nie może być współmałżonek bezrobotnego ubiegającego się o przyznanie środków.
5. Poręczyciel, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, w obecności pracownika urzędu przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia oraz dokonuje poręczenia.
6. Współmałżonek osoby bezrobotnej oraz współmałżonkowie poręczycieli wyrażają, w obecności pracownika urzędu, pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie środków na działalność gospodarczą.
7. W przypadku rozvodu lub separacji bezrobotnego lub poręczyciela wymagany jest prawomocny wyrok sądu.
8. W przypadku śmierci współmałżonka bezrobotnego lub poręczyciela wymagany jest akt zgonu.
9. Poręczenie dokonywane jest w siedzibie urzędu, w godzinach obsługi interesantów.

V. Realizacja zawartej umowy

1. Przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie zawartej umowy pomiędzy Starostą Ostrołęckim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce a bezrobotnym.
2. Bezrobotny, któremu przyznano środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do:
 - 1) podjęcia działalności gospodarczej w terminie dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy przyznającej środki,

- 2) wydatkowania przyznanych środków zgodnie ze złożonym wnioskiem o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
 - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji, w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 4) zwrotu otrzymanych, a niewydatkowanych środków w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej na rachunek bankowy Urzędu,
 - 5) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 6) nie podejmowania dodatkowego zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 7) nie zawieszania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 8) zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania, środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli naruszy: warunki zawartej umowy, niniejsze kryteria,łoży niezgodne z prawdą oświadczenia lub fałszywe dokumenty, na podstawie których przyznano środki na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 9) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w terminie:
 - a) 90 dni od dnia złożenia przez Bezrobotnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Bezrobotnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków jest:
- 1) faktura/rachunek z potwierdzeniem o dokonanej zapłacie,
 - 2) umowa kupna-sprzedaży, w przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych, o wartości jednostkowej **powyżej 1.000,-zł** zawierająca szczegółowy opis zakupionego sprzętu/rzeczy, a w szczególności: oznaczenie nazwy, typu, roku produkcji, serii, numeru fabrycznego, producenta wraz z:
 - a) dowodem uiszczenia w terminie podatku od czynności cywilnoprawnych,
 - b) oświadczeniem sprzedającego, w którym wskazuje on źródło pochodzenia sprzętu/rzeczy oraz potwierdza, że w okresie 7 lat używany sprzęt/rzecz nie został zakupiony w ramach pomocy uzyskanej ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych).
 - a) dokumentami poświadczającymi zasadność zakupu sprzętu/rzeczy używanych i wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach.
4. Umowy kupna-sprzedaży, w przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych, o wartości jednostkowej do 1.000,-zł nie są honorowane.
5. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych Urząd zastrzega sobie prawo do żądania wyceny wraz z opinią techniczną dokonaną przez rzeczoznawcę. Koszt wyceny ponosi bezrobotny ze środków własnych.

6. W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą, Bezrobotny jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego, przez tłumacza przysięgłego, na język polski dowodu zakupu. Koszty związane z usługą tłumaczenia ponosi Bezrobotny. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień dokonania zapłaty.
7. Nie uwzględnia się zakupów dokonanych od osób spokrewnionych, krewnych w linii prostej, rodzeństwa lub powinowatych w linii prostej wnioskodawcy,
8. Urząd, na wniosek Bezrobotnego może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od określonych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Bezrobotnego.
9. Rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego otrzymanych środków jest dokonywane w kwocie brutto.
10. W rozliczeniu wydatkowania przyznanych środków wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

VI. Postanowienia końcowe

1. Wniosek będący podstawą oceny i podjęcia decyzji musi być złożony na właściwym formularzu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny.
2. Przed przyznaniem środków na podjęcie przez bezrobotnego działalności gospodarczej może zostać przeprowadzona kontrola wstępna w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza
3. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
4. Wniosek wypełniony nieczytelnie, nie podpisany, nie zawierający pełnej informacji wskazanej we wniosku bądź nie zawierający kompletu załączników – nie będzie rozpatrywany.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku bezrobotny informowany jest w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
6. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie. (Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest aktem cywilno – prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie).
7. Wypłata przyznanych środków następuje po podpisaniu umowy przelewem na osobisty rachunek bankowy bezrobotnego.