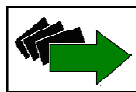




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrołęce**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „G o t o w i d o z m i a n ” współfinansowany
za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

*Poddziałanie 6.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia
oraz podnoszenie aktywności zawodowej osób bezrobotnych
Priorytet VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym

Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, ul. 11 Listopada 68

Ogłasza w dniu 02.03.2010 r. przetarg nieograniczony na wykonanie szkolenia w zakresie:

Usługi szkoleniowej pn.: „ABC przedsiębiorczości”.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie szkolenia dla osób bezrobotnych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Poddziałania 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych, Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „G o t o w i d o z m i a n ”.

Termin realizacji zamówienia: marzec – sierpień 2010 r.

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników szkolenia do podjęcia własnej działalności gospodarczej.

Liczba godzin szkolenia: 60 godzin - podana liczba godzin trwania szkolenia ma przypadać na każdego uczestnika szkolenia.

Program szkolenia winien obejmować między innymi następujące zagadnienia:

- 1) podstawy prawne i formy prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2) formalności związane z rejestracją działalności,
- 3) formy opodatkowania,
- 4) podstawy finansów i księgowości,
- 5) rozliczenia publiczno – prawne (Urząd Skarbowy, ZUS),
- 6) prawo pracy,
- 7) zarządzanie, marketing oraz wynik finansowy firmy,
- 8) przygotowanie biznesplanu.

Szkoleniem objętych będzie ogółem 50 osób bezrobotnych. zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce. Szkolenie winno być przeprowadzone w 5-ciu grupach po 10 osób.

Kod zamówienia : 80500000-9

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Specyfikację można otrzymać nieodpłatnie, na pisemny wniosek (osobiście, za pośrednictwem poczty lub pocztą elektroniczną), w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, ul. 11 listopada 68 II piętro pokój nr 19.

O udzielenia zamówienia mogą się wykonawcy, którzy:

- a) spełniają wymogi art. 22 ust. 1 ustawy pzp,
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
 - c) osoby wskazane do realizacji zamówienia muszą legitymować się wykształceniem wyższym.
- Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

Dla potwierdzenia spełniania warunków, Wykonawca winien przedłożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- Wypełniony i podpisany formularz oferty – zgodny z treścią załącznika nr 1 do SIWZ;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Upoważnienie do podpisania oferty;
- Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
- Zaświadczenie o numerze identyfikacji podatkowej NIP;
- Dokument, wystawiony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, potwierdzający kontynuowanie działalności szkoleniowej w roku 2010, a w przypadku podmiotów rozpoczynających działalność szkoleniową w roku 2010 – zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (podstawa prawna art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.);
- Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ;
- Koncesję, zezwolenia lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym;
- Kalkulację kosztów szkolenia – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ;
- Program szkolenia z wyszczególnieniem:

- a) nazwa i zakres szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - d) cel szkolenia,
 - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
 - f) treść szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - h) sposób sprawdzania efektów szkolenia.
- Harmonogram zajęć szkoleniowych - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ;
 - Wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w realizacji szkolenia – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ;
- Do wykazu należy dołączyć:
- a) dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) oświadczenia osób prowadzących szkolenie (kadry dydaktycznej), iż zostali oni poinformowani o prowadzeniu przez nich szkolenia dla osób bezrobotnych organizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce;
- Oświadczenie o warunkach lokalowych i wyposażeniu w niezbędny sprzęt instytucji szkoleniowej – w miejscu prowadzenia szkolenia;
 - Informację na temat działań promocyjnych na rzecz zatrudnienia uczestników szkolenia;
 - Opis materiałów szkoleniowych, które otrzymują uczestnicy szkolenia;
 - Paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 9 do SIWZ;
 - Certyfikat jakości usług obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (w przypadku jego posiadania);
 - Wzór zaświadczenia (dokumentu) o ukończeniu szkolenia;
 - Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat o podobnym charakterze, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia – wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia (np. referencje) – załącznik nr 8 do specyfikacji.
 - W przypadku gdy jednostka szkoląca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych na terenie Ostrołęki, należy dołączyć do formularza ofertowego dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

Cena	- 40%
Zakres i jakość oferowanego programu szkoleniowego	- 10%
Kwalifikacje kadry dydaktycznej	- 15%
Warunki lokalowe i sprzęt jaki zapewnia instytucja szkoleniowa do realizacji szkolenia	- 10%
Posiadanie przez instytucję certyfikatu jakości usług	- 10%
Liczba przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkoleń w zakresie zagadnień dotyczących podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej	- 15%

Zmiana postanowień niniejszej umowy.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić, w przypadkach określonych art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu w przypadku:

- a) Zaistnienia okoliczności siły wyższej m. in. długotrwałej choroby, zgonu, uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć osobom wskazanym przez Wykonawcę w ofercie na skutek nieprzewidzianych okolicznościach – Wykonawca ma obowiązek zapewnienia osób na zastępstwo o równorzędnych kwalifikacjach;
- b) Zaistnienia okoliczności siły wyższej, m.in. powódź, huragan, zalanie budynku, uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć w miejscu lub terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie – Wykonawca ma obowiązek zapewnienia realizacji podmiotu zamówienia w równoważnym miejscu lub terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- c) Zaistnienia okoliczności uniemożliwiających skierowanie na szkolenie liczby osób ustalonej w umowie, na skutek braku odpowiedniej liczby chętnych i zdolnych do uczestnictwa w szkoleniu.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego I piętro pokój nr 3 (sekretariat) do godz. 9.30 do dnia 11.03.2010 r.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego I piętro pokój nr 6 o godz. 10.00 w dniu 11.03.2010 r.

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach merytorycznych: Milena Chrzanowska – tel. 029 760-33-77 wew. 208

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.