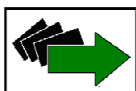




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrołęce**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAPYTANIE OFERTOWE
I ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(o wartości poniżej 14.000 euro)

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 14.000 EURO, prowadzonym poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655 z późn. zm.) na:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego projektu systemowego pn. „Gotowi do zmian” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Akceptuję:

D Y R E K T O R
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W OSTROŁĘCE
mgr Jacek Małkowski

Ostrołęka 2010.07.08

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania ewaluacyjnego projektu systemowego „Gotowi do zmian” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce zwany w dalszej części zapytania ofertowego PUP w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych.

Badanie powinno zostać przeprowadzone ze ścisłym uwzględnieniem zapisów dokumentu: „Projekty systemowe Powiatowych Urzędów Pracy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz „Założenia do ewaluacji projektów systemowych powiatowych urzędów pracy, realizowanych w ramach Poddziałania 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Cele badania główny/szczegółowe

Celem głównym jest ocena jakości projektu systemowego realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce w ramach Poddziałania 6.1.3 PO KL oraz wpływu podejmowanych w ramach tego projektu działań na podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia jego uczestników.

Cele szczegółowe ewaluacji to:

- o ocena stopnia w jakim cele projektu odpowiadają problemom lokalnego rynku pracy;
- o ocena stopnia realizacji zamierzonych celów projektu
- o ocena sposobu zarządzania projektem oraz jego wdrażania;
- o ocena stopnia jakości współpracy z lokalnymi instytucjami, zaangażowanymi w realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
- o identyfikacja barier i problemów związanych z realizacją projektu systemowego w tym:
- o ocena sposobu doboru instrumentów rynku pracy pod kątem ich adekwatności do celów projektu;
- o ocena użyteczności oferowanego wsparcia z punktu widzenia uczestników projektu;
- o ocena trwałości działań podejmowanych w projekcie w okresie co najmniej 6 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

2. Wymagane metody/techniki badawcze

W ramach badania muszą zostać wykorzystane i opisane poniżej 3 techniki badawcze oraz narzędzia badawcze, które stanowią minimum metodologiczne. Lista technik zastosowanych w ramach badań ewaluacyjnych może zostać poszerzona przez Wykonawcę o inne, wynikające z indywidualnych potrzeb badania. W skład minimum metodologicznego wchodzi:

a) analiza danych zastanych (desk reserach):

- dokumentacja projektu systemowego realizowanego przez PUP w ramach Poddziałania 6.1.3 PO KL w roku 2008 i 2009 (wnioski o dofinansowanie projektu, umowa i aneksy, wnioski o płatność, dokumentacja finansowa

- zapisy dokumentów programowych PO KL (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL, Projekty systemowe Powiatowych Urzędów Pracy w ramach PO KL.
 - zapisy programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, zgodnie z art. 9, ust 1. pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)
 - dane pozyskane z rejestru PUP na temat sytuacji na rynku pracy, w jakiej znajdują się uczestnicy projektu systemowego, którzy ukończyli udział w projekcie
- b) wywiady telefoniczne (CATI) z co najmniej 385 osobami, które zakończyły udział (zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia) w projekcie systemowym w 2009 r., co najmniej 6 m-cy przed udziałem w badaniu;
- c) wywiad indywidualny (IDI) z osobą do kontaktów roboczych, określonych we wniosku o dofinansowanie projektu systemowego (z 2009 r.) realizowanego w ramach Poddziałania 6.1.3 PO KL.

Pytania ewaluacyjne – Raport z badania musi przedstawiać odpowiedzi na następujące pytania:

Lp.	Pytanie ewaluacyjne	Kryterium ewaluacyjne	Proponowana metoda/technika badawcza
1.	W jakim stopniu realizowane w projekcie systemowym działania przyczyniają się do realizacji celów i wskaźników Poddziałania 6.1.3 oraz Działania 6.1 i Priorytetu VI PO KL? Czy są zgodne z programami promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnej rynku pracy (zgodnie z art. 9, ust 1. Pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)?	trafność	Analiza danych zastanych
2.	Które instrumenty rynku pracy stosowane w projekcie systemowym są najbardziej skuteczne (najlepiej przyczyniają się do realizacji celów, rezultatów i wskaźników projektu)?	skuteczność	IDI, analiza danych zastanych
3.	Jakie rodzaje problemów doświadczają beneficjenci systemowi w trakcie realizacji projektu systemowego w ramach Poddziałania 6.1.3 PO KL?	skuteczność	IDI
4.	Jakie działania podejmuje PUP w celu rozwiązania pojawiających się problemów? Z kim się kontaktuje? Jakie metody i sposoby wykorzystuje w celu rozwiązania problemów? Gdzie poszukuje informacji? Od kogo uzyskuje ewentualną pomoc?	skuteczność	IDI
5.	Jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników projektu systemowego?	użyteczność	CATI, analiza danych zastanych
6.	W jakim stopniu projekt systemowy w Poddziałaniu 6.1.3 PO KL jest skutecznie zarządzany?	skuteczność	IDI, analiza danych zastanych

7.	<i>Jak beneficjent systemowy realizujący projekt w ramach Poddziałania 6.1.3 PO KL ocenia współpracę przy realizacji projektu z innymi instytucjami lokalnymi, organizacjami pozarządowymi, a także IP/IP2 PO KL ?</i>		
8.	<i>Czy i w jakim zakresie wsparcie udzielone uczestnikom w ramach projektu systemowego ramach Poddziałania 6.1.3 PO KL przyczyniło się do zmiany ich statusu na rynku pracy (czy uzyskali niezbędne kwalifikacje zawodowe, znaleźli i zdobyli zatrudnienie, podjęli dalsze kształcenie lub szkolenie w celu znalezienia pracy)?</i>	<i>użyteczność</i>	<i>Analiza danych zastanych, CATI</i>
9.	<i>W jakim obszarze uczestnicy projektu odczuwają największe zmiany własnej sytuacji społeczno-zawodowej? Co dokładnie osiągnęli dzięki udziałowi w projekcie systemowym? Jak uczestnicy oceniają uzyskane wsparcie?</i>	<i>użyteczność</i>	<i>CATI, analiza danych zastanych</i>
10.	<i>Dzięki zastosowaniu jakich instrumentów rynku pracy wsparcie udzielone w ramach projektu przyczyniło się do zmiany sytuacji społeczno-zawodowej uczestników projektu?</i>	<i>użyteczność</i>	<i>CATI</i>
11.	<i>Czy wsparcie uzyskane w ramach projektu minimum 6 miesięcy wcześniej jest nadal odczuwalne? Czy wg uczestników efekty wsparcia są trwałe (czy utrzymali zdobyte dzięki wsparciu projektowemu miejsca zatrudnienia, czy uzyskane kwalifikacje zawodowe są przez nich wykorzystywane w aktualnej pracy)?</i>	<i>trwałość</i>	<i>CATI, analiza danych zastanych</i>

3. Kryteria ewaluacyjne

- **trafność (adekwatność)** – rozumiana jako ocena sposobu doboru zastosowanych w projekcie systemowym instrumentów pod kątem realizacji celów projektów systemowych PUP, celu Działania 6.1 PO KL, celów szczegółowych Priorytetu VI PO KL, celu szczegółowego nr 1 PO KL), a także ocena związku pomiędzy zdefiniowanymi celami a istniejącymi problemami społeczno-gospodarczymi, które mają zostać rozwiązane dzięki interwencji EFS;
- **skuteczność** - rozumiana jako stopień, w jakim wdrażane w projekcie działania, poprzez wykorzystane instrumenty rynku pracy, przyczyniają się do realizacji celów projektów systemowych PUP, celu Działania 6.1 PO KL, celów szczegółowych Priorytetu VI, celu szczegółowego nr 1 PO KL – czyli w jakim stopniu zakładane cele projektu zostały zrealizowane;
- **użyteczność** – rozumiana jako wpływ zaoferowanego wsparcia na poprawę sytuacji uczestników na rynku pracy, a także ocena czy zmiany wywołane realizacją projektu są korzystne z punktu widzenia jego uczestników i do jakiego stopnia oddziaływanie projektu odpowiada potrzebom grupy docelowej;
- **trwałość** – rozumiana jako użyteczność w dłuższym okresie czasu, a więc ocena czy i w jakim stopniu zmiany sytuacji zawodowej uczestników projektu, wywołane oddziaływaniem projektu są zauważalne w okresie co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Lipiec – Listopad 2010

Dokładny czas realizacji zamówienia zostanie ustalony i zawarty w umowie na realizację tego zamówienia z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie. Badanie należy zrealizować w okresie od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowej wersji raportu tj. do dnia 30 listopada 2009 r.

Szczegółowy harmonogram realizacji ewaluacji:

- 1 Wybór Wykonawcy : **lipiec 2010 r.**
- 2 Podpisanie umowy: **lipiec 2010 r.**
- 3 Analiza danych zastanych: **sierpień 2010 r.**
- 4 Wywiady telefoniczne z uczestnikami, którzy zakończyli udział w projekcie: **sierpień-październik 2010 r.**
- 5 Wywiad indywidualny z koordynatorem projektu: **październik 2010 r.**
- 6 Przygotowanie raportu końcowego: **listopad 2010 r.**

Wymogi dotyczące prezentacji wyników

Efektem finalnym badania będzie raport końcowy wraz z prezentacją multimedialną.

Raport końcowy nie powinien zawierać więcej niż 50 stron A4 (bez załączników) i powinien składać się z następujących elementów:

- maksymalnie 2 strony w formacie A4 w formie podsumowania, w którym zebrane zostaną najistotniejsze wyniki i rekomendacje;
- streszczenie w języku polskim (istotne wyniki wraz z rekomendacjami; objętość do 5 stron w formacie A4);
- spis treści;
- wprowadzenie (opis przedmiotu badania, celów badania);
- opis wyników badania (wraz z ich analizą i interpretacją, przedstawione również za pomocą wykresów);
- opis zastosowanej metodologii;
- wnioski (podsumowanie badania z uwzględnieniem specyfiki badanego obszaru) i ponumerowane rekomendacje w formie tabelarycznej i zredagowane według wzoru (załącznik nr 4 do „ Założenia do ewaluacji projektów systemowych powiatowych urzędów pracy, realizowanych w ramach Poddziałania 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. ”)
- aneksy, przedstawiające zestawienia danych oraz zastosowane narzędzia badawcze.
- prezentacja multimedialna zawierająca założenia badania, wyniki badania, wnioski i rekomendacje.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport końcowy w wersji elektronicznej edytowalnej (CD/DVD) oraz w wersji papierowej w 3 egzemplarzach.

OCZEKIWANIA WOBEC WYKONAWCY

Od Wykonawcy oczekuje się:

- sprawnej i terminowej realizacji badania;
- współpracy z PUP, polegającej na przygotowaniu narzędzi badawczych oraz materiałów do badania;

- pozostawania w stałym kontakcie z PUP i wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych;
- informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania
- przekazania PUP wstępnej wersji raportu końcowego oraz ostatecznej wersji raportu końcowego (zgodnie ze szczegółowym harmonogramem ustalonym przez PUP) narzędzi badawczych oraz wszystkich baz danych.
- przekazania prezentacji multimedialnej, edytowalnej w formacie Power Point, która będzie zawierać główne założenia badania, wyniki badania wraz z płynącymi z niego wnioskami i rekomendacjami.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić respondentom pełną anonimowość w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych.

Wszystkie materiały przygotowane w trakcie badania powinny być opatrzone godłem Unii Europejskiej oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informacją o współfinansowaniu badania ze środków UE, w formie zapisu: *Badanie ewaluacyjne współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*. Użyte emblematy i sformułowania muszą być zgodne z zasadami wizualizacji POKL.

DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY:

- oświadczenia, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat.
- oświadczenie, że nie zalega z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- oświadczenie o posiadaniu lub oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
- aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie, że w okresie ostatnich trzech lat (licząc wstecz od momentu złożenia oferty) wykonał należycie bądź wykonuje(w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) przynajmniej dwie usługi polegającą na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego, obejmującego swoim zakresem ocenę funkcjonowania systemów zarządzania i wdrażania programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej - załącznik nr 4
- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie powyższego zapytania ofertowego. Powyższe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, należy przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- Wykonawca winien wyznaczyć do realizacji badania niezależny zespół badawczy oraz wykazać w ofercie wiedzę i doświadczenie każdego członka zespołu badawczego, związane z problematyką zatrudnienia oraz rynku pracy (poprzez informacje na temat wykształcenia i doświadczenia zawodowego zawarte w CV oraz referencjach) a także posiadać wiedzę w obszarze prowadzenia ewaluacji (koordynować lub brać udział w przynajmniej 2 badaniach ewaluacyjnych). Wykonawca powinien udokumentować doświadczenie członków zespołu badawczego, załączając do oferty CV oraz referencje, wystawione poszczególnym członkom zespołu.

Wykonawca badania złoży oświadczenie, że znane mu są zapisy dokumentów programowych:

-PO KL: - „Program Operacyjny Kapitał Ludzki”

- „Szczegółowy Opisu Priorytetów PO KL”

-„Projekty systemowe Powiatowych Urzędów Pracy w ramach POKL

- „Założenia do ewaluacji projektów systemowych powiatowych urzędów pracy, realizowanych w ramach Poddziałania 6.1.3 POKL” -

-Zapisy programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, zgodnie z art. 9, ust 1. pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)

- pozostałe akty prawne dotyczące realizacji projektu.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

O wyborze Wykonawcy będą decydowały następujące kryteria:

1. Cena – obejmująca wszystkie koszty – max. do 40 pkt

gdzie ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 40 \%$$

2. Doświadczenie – 60 %

Za każde badanie ewaluacyjne powyżej dwóch wymaganych jako minimum przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym - 10 pkt – max. 60 pkt

1% - 1 pkt.

- Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą czyli taka która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Suma punktów obliczona dla każdego z kryterium stanowi indywidualną ocenę oferty, a suma indywidualnych ocen stanowi końcową ocenę oferty.

- W przypadku otrzymania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej ilości punktów zostaną przeprowadzone negocjacje wyłaniające ostatecznego Wykonawcę.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY OD STRONY TECHNICZNEJ:

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.

- Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności

- Oferta musi być napisana czytelnie w jęz. polskim.
- Strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane
- Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
- Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy . W przypadku gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia odpowiedniego pełnomocnictwa.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. **Wszystkie kserokopie muszą być czytelne.**
- Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty z przygotowaniem oferty.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia:

Pani Elżbieta Nowogrodzka , Tel.: 029/760 43 83 wew. 213 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

Pan Robert Murzyn, Tel.: 029/760 43 83 wew. 219 - w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
2. Oferty należy składać **do dnia 15.07.2010 r. do godz. 10.00** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, ul. 11 Listopada 68, pok. Nr 3, I piętro.
3. Koperta zewnętrzna powinna być opisana:

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce

ul. 11-go Listopada 68, 07-410 Ostrołęka

„Oferta na przeprowadzenie badania ewaluacyjnego projektu systemowego pn. „Gotowi do zmian” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

Nie otwierać przed dniem 15.07.2010 r do godz. 10.00

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.07.2010 r. o godz. 11.00

6. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz zespołu badawczego
3. Wykaz wykonanych badań
4. Wzór umowy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrołęce**

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY**



Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY
do Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce**

Adres:

ul. 11 Listopada 68

07-410 Ostrołęka

tel. (29) 760 43 83, fax wew. 203

1. Firma:

.....

z siedzibą w :

.....,

odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące przeprowadzenia:

Badania ewaluacyjnego projektu systemowego „Gotowi do zmian” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

, za cenę:

Cena ofertowa : zł,

słownie:

.....,

Do obliczenia powyższej ceny przyjęto następującą stawkę podatku VAT: %

.....

data, miejscowość nazwa firmy, pieczęć i podpis (podpisy)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne i niezbędne do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w opisie przedmiotu zamówienia, tj. 30 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

5. Oświadczamy, że zawarty w opisie przedmiotu zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami Zamawiającego, wymogami Zamawiającego, oświadczamy, że:

> zamówienie będziemy w stanie zrealizować i zakończyć w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2010r.**

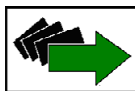
8. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- 1./.....
- 2./.....
- 3./.....
- 4./.....
- 5./.....
- 6./.....
- 7./.....
- 8./.....
- 9./.....
- 10./.....
- 11./.....
- 12./.....

.....
data, miejscowość nazwa firmy, pieczęć i podpis (podpisy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrołęce**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2

**Projekt „G o t o w i d o z m i a n ” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

WYKAZ ZESPOŁU BADAWCZEGO

na wykonanie : **Badania ewaluacyjnego projektu systemowego „Gotowi do zmian” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje i umiejętności	Doświadczenie zawodowe związane z tematyką szkolenia

*** w załączeniu kserokopie CV, dyplomów, świadectw, zaświadczeń, uprawnień zawodowych**

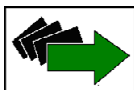
....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrołęce**

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY**



Załącznik nr 3

**Projekt „G o t o w i d o z m i a n” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres Wykonawcy:

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz badań wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat o podobnym charakterze, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykaz przeprowadzonych badań w tym okresie, **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te badania zostały wykonane należycie, wymagane jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie. * należy dołączyć listy referencyjne, faktury lub inne dokumenty potwierdzające należyte zrealizowanie badania ewaluacyjnego.**

L.p	Przedmiot świadczonej usługi	Wartość usługi brutto	Data wykonania badania	Odbiorca badania

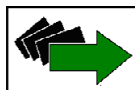
....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrołęce**

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY**



Załącznik nr 4

Projekt „Gotowi do zmian” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowa nr ...

Zawarta w dniu

1. W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zawiera się umowę na przeprowadzenie badania ewaluacyjnego dotyczącego projektu systemowego pn.: „Gotowi do zmian” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, pomiędzy Starostą Ostrołęckim reprezentowanym przez Pana Jacka Małkowskiego – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce, zwanym w dalszej części Umowy **“Zamawiającym”**

a

(pełna nazwa Wykonawcy), z siedzibą w, ul., reprezentowanym przez Panią/Pana(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania), zwanym/ą w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

§ 1.

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie badania ewaluacyjnego dotyczącego projektu systemowego pn.: „Gotowi do zmian” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zadanie będzie realizowane zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.

4. Zadanie będzie realizowane w terminie do zgodnie z harmonogramem badania, określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie z zachowaniem terminów oraz należytej staranności.

§ 2.

Wykonawca w ramach realizacji Zadania zobowiązuje się w szczególności do:

1. Opracowania koncepcji badania oraz harmonogramu uwzględniając wymagania zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
2. Przygotowania raportu metodologicznego, w tym analizy dokumentacji dotyczącej zakresu badania (badanie danych zastanych), propozycji metod i technik badawczych (zbierania i analizy danych) oraz przygotowania narzędzi badawczych;
3. Przeprowadzenia badania, tj. odpowiedzi na pytania badawcze, uwzględniającego przygotowanie raportu wstępnego oraz analizy wyników, w tym opracowania matrycy logicznej Działania 6.1 oraz koncepcji i metodologii oceny efektywności przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych
4. Przygotowania raportu końcowego prezentującego wyniki badania ewaluacyjnego zgodnie z zapisami w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymogami dla projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych.

§ 3.

1. Za wykonanie Zadania, o którym mowa w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie ogółem w wysokości PLN brutto (słownie: złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca wykona całość Zadania objętego umową nie wykraczając poza wysokość wynagrodzenia określoną w ust. 1.
3. Wynagrodzenie za realizację Zadania będzie przekazane na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3 jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru Zadania, o którym mowa w § 5.

5. Należność przekazana zostanie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze:

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizowanym Zadaniem do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 5.

1. Po wykonaniu Zadania, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie zgodności tych czynności z wymaganiami Zamawiającego.
2. Odbiór wykonanego Zadania, o którym mowa w § 1, nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę całości wyników – raportu końcowego przedmiotu umowy.
3. Z odbioru prac zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu Zadania, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Podstawą do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie potwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości jakie wystąpiły podczas realizacji Zadania.
6. Jeżeli nieprawidłowości nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, Zamawiający odstąpi od zapłaty wynagrodzenia za część Zadania, której dotyczą nieprawidłowości.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Zadania.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.

§ 7.

Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu Zadania upoważnia się:

1. ze strony Zamawiającego:
2. ze strony Wykonawcy: Pani/Pan

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, w tym w szczególności: raporty, zestawienia, bazy danych, zarejestrowane wywiady, opisy, skrypty, programy komputerowe, prezentacje, multimedia itp. przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
3. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1, w dniu odbioru zadania Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wyników Zadania, o którym mowa w § 1, przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do zrealizowanego Zadania obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - d) prawo do korzystania z wyników Zadania w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem

satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.

§ 9.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia realizacji przedmiotu umowy przez Zespół Badawczy składający się z osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dający rękojmię realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.

§ 10.

Skład Zespołu Badawczego, o którym mowa w § 9 może być zmieniony w trakcie realizacji umowy tylko za pisemną zgodą Zamawiającego, po uprzednim przedstawieniu propozycji zmian wraz z uzasadnieniem i musi spełniać wymagania postawione przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 11.

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, w terminie 7 dni roboczych od daty wystąpienia Wykonawcy o ich udostępnienie zgodnie z ich dostępnością .
2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu określonego w ust. 1, Wykonawca może dokonać przesunięcia terminu wykonania zadania, o ilość dni równą opóźnieniu w udostępnieniu materiałów i dokumentów.

§ 12.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz do zawarcia z Zamawiającym porozumienia (umowy) dotyczącego sposobu przekazywania oraz zabezpieczania danych osobowych, a także ich wykorzystywania w zakresie objętym wyżej wymienioną umową .

§ 13.

- 1 Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac będących przedmiotem umowy osobom trzecim.

- 2 W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§14.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zadania Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. W razie opóźnienia w realizacji Zadania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% łącznej kwoty określonej w § 3 ust. 1 (to jest złotych), za każdy dzień opóźnienia ponad wskazany w § 1 ust. 4 termin. Tak naliczona kara zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o opóźnieniach w realizacji zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca opóźni się z realizacją Zadania, tak że termin wynikający z niniejszej umowy nie będzie mógł być zrealizowany, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca realizuje Zadanie w sposób sprzeczny z prawem lub postanowieniami Umowy.
7. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia jej postanowień po uprzednim wyznaczeniu jej 14-dniowego terminu do usunięcia naruszeń. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu, Strona może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.

§ 15.

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego tj. kwotę zł, w formie, która zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

§ 16.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem przepisów ustawy.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z dokumentów programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz z właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006 Nr 90 poz. 631).

§ 18.

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 20.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy